



Handleiding EduMaps Algemeen

DataCare

Inhoudsopgave

Het activeren van EduMaps	2
Administratie	2
Onderwijs	3
Overzicht.....	3
Beheer.....	3
Contact.....	5

Het activeren van EduMaps

Let op: als EduMaps beheerder dient u een **nieuwe medewerker** altijd handmatig toe te voegen, een rol te geven en op te slaan. Hierdoor ontvangt de medewerker een activatiemail. De medewerker wordt niet opgevoerd middels een Edex.

Uw activatielink

Voordat u de eerste keer kunt inloggen dient u de activatielink te gebruiken. Klik op de link in de ontvangen mail en voer uw e-mailadres en vervolgens uw wachtwoord in. Klik vervolgens op [Doorgaan]. Indien u nog geen Microsoft óf Google Account heeft kunt u deze eerst aanmaken.

Let op: De activatielink die u heeft ontvangen is 2 dagen geldig. Indien u niet op tijd activeert, dient uw EduMaps beheerder deze te opnieuw te activeren.

Inloggen

Indien u via de activatielink niet kunt activeren of u kunt niet meer inloggen, neem dan contact op met uw EduMaps beheerder. Hij/zij kan uw activatielink opnieuw activeren of bekijken waarom u niet kunt inloggen.

Activeren is eenmalig. Heeft u de link van EduMaps al geactiveerd, dan kunt u inloggen via <https://app.edumaps.nl>

Tips & Trucs:

Afhankelijk van uw rol in EduMaps ziet u de onderliggende kopjes en kunt u of alle of uw eigen leerlingen bekijken, bewerken, aanmaken of evt. verwijderen.

Wilt u een **extra tabblad openen** (bijvoorbeeld Onderwijs) klik dan links in het menu met de middelste muisknop (de scrollknop) op Onderwijs en er wordt een nieuw tabblad geopend. Op die manier kunt u eenvoudig meerdere tabbladen naast elkaar openen.

Supportpagina: Komt u er niet uit, kijkt u dan op Support van EduMaps. Deze kunt u rechts bovenin in de applicatie vinden. De supportpagina is alleen via EduMaps voor u beschikbaar.

Inrichting

Allereerst begint u met de inrichting van EduMaps. U zorgt ervoor dat er een vestiging wordt aangemaakt en u maakt het eerste schooljaar aan.

U kijkt welke EduMap beschikbaar moet zijn en controleert of de juiste koppelingen gemaakt zijn in Vakgebieden.

We nemen u kort mee door het menu van EduMaps. Afhankelijk van uw rol in EduMaps heeft u toegang tot onderstaande menu's.

Administratie

Leerlingen

Hier kunt u leerlingen bekijken, bewerken of een nieuwe leerling aanmaken. U ziet actieve, niet actieve of alle leerlingen.

Vestigingen

Hier kunt u de vestiging bekijken, bewerken of een nieuwe aanmaken. Verwijderen kan alleen

wanneer er geen klassen/onderwijsgroepen aan zijn gekoppeld.

Groepen

Via Groepen kunt u de groepen bekijken, bewerken, een nieuwe groep aanmaken, of een medewerker koppelen aan de groep.

Onderwijs

Ontwikkelingsperspectief

Hier ziet u alle Ontwikkelingsperspectieven die gemaakt zijn. Indien er een Opp is opgemaakt kijkt EduMaps naar de uitstroombestemming bij het aanmaken van een Groepsplan. Ook ziet u op basis van welk template het Opp is gemaakt.

Monitor

In de Monitor kunt u de voortgang van de leerlingen noteren en evalueren. Dit werkt ook gelijk door in het Groepsplan.

Groepsplan

U ziet hier alle gemaakte groepsplannen voor dit jaar. Ieder groepsplan bestaat uit één of meerdere instructiegroepjes. U kiest zelf aan welke doelen u wilt werken. Heeft u een Opp gemaakt, dan zal EduMaps op basis van het Opp een Groepsplan opmaken. Heeft de leerling geen Opp, dan kunt u op basis van de leeftijd een instructiegroep aanmaken.

Handelingsplan

U ziet hier de gemaakte handelingsplannen. Een handelingsplan is een document waarin de individuele aanpak voor een leerling beschreven staat.

Leerlingplan

U ziet hier de aangemaakte leerlingplannen. Een leerlingplan is een verzameling gegevens vanuit het groepsplan en het handelingsplan. U kunt zelf een template aanmaken (via Beheer). U kunt het leerlingplan printen. Ook kunt u ervoor kiezen om het Rapport te printen.

Overzicht

Domein

Hier krijgt u een overzicht van de beheersingsniveaus per domein.

Beheer

Medewerkers

Hier kunt u zien welke medewerkers een actief account hebben voor EduMaps, medewerkers bewerken, toevoegen of opnieuw activeren.

Rollen

Hier ziet u de standaard rollen en door u aangemaakte/aangepaste rollen.

Schooljaren

Hier ziet u een overzicht van de afgelopen schooljaren en hier kunt u een nieuw schooljaar toevoegen inclusief de door u gekozen perioden. U kunt de periode achteraf ook nog wijzigen.

Leermiddelen

Hier ziet u alle Leermiddelen die door uw organisatie worden gebruikt. Ook kunt u een leermiddel toevoegen.

Domeinen

Hier ziet u een overzicht van alle Domeinen. U kunt een domein toevoegen of verwijderen indien ze horen bij uw eigen EduMap. Voor gebruikers van de EduMap OVM of HUB DGM is het niet mogelijk aanpassingen te doen.

Vakgebieden

In EduMaps kunt u een domein opsplitsen in meerdere vakgebieden. Op die manier werkt u in het groepsplan aan een onderdeel van dat domein. Klik op een Vakgebied. EduMaps toont nu in welke EduMaps dit domein voorkomt (ongeacht of deze EduMap actief is of niet. Indien u op de betreffende EduMap klikt ziet u of er een koppeling is. Klik op de knop Koppelen en u ziet welke competenties er gekoppeld zijn. U kunt een competentie alleen koppelen indien deze nog niet aan een ander vakgebied/domein/pakket is gekoppeld. U kunt een competentie slechts aan één vakgebied koppelen!

Maakt u gebruik van een gedeelde EduMap (bijv. OVM of HUB DGM), dan heeft u alleen de mogelijkheid om een competentie te koppelen of te ontkoppelen.

Notitiesoorten

U kunt bij een leerling (indien deze gekoppeld is aan een groep) een notitie aanmaken. U heeft de mogelijkheid om een notitiesoort aan te maken, te bewerken of te verwijderen.

Opp template

Hier ziet u alle Opp templates die voor u beschikbaar zijn. U kunt hier Opp templates toevoegen, aanpassen of verwijderen.

Formulier template

U kunt bij een leerling een formulier toevoegen. U kunt hier een formulier template toevoegen, aanpassen of verwijderen.

Dossier categorieën

U kunt bij een leerling een dossier opbouwen. De categorieën zijn door u aan te passen. Ook kunt u nieuwe toevoegen of verwijderen.

Leerlingplan template

U kunt voor een leerling een leerlingplan maken. U kunt een template toevoegen, aanpassen of verwijderen.

EduMaps

Via EduMaps ziet u een overzicht van de EduMaps (leerroutepakket(ten) die uw organisatie in gebruik heeft. U kunt een EduMap zelf activeren, aanpassen of een heel nieuw leerroutepakket aanmaken. U kunt indicatoren aan en uitzetten een leeroutefase koppelen

Edex

Hier kunt u een edex bestand (xml) bestand importeren. U ziet voor de import eerst een suggestieoverzicht. Voor de import is een handleiding Edex beschikbaar. Deze kunt u opvragen via helpdesk@datacare.nl

Contact

Heeft u na het lezen van deze handleiding én na het bekijken van Support toch nog vragen, dan kunt u uw vraag stellen via helpdesk@datacare.nl. Geef hierbij uw naam, de naam van uw organisatie door en probeer uw vraag aan de helpdesk zo helder en concreet mogelijk te formuleren en maak eventueel gebruik van schermafbeeldingen, zodat onze helpdesk u snel en gericht antwoord kan geven.