



Take the next Map!

# Handleiding EduMaps Importereren Edex

DataCare versie 19-5

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	2
<b>1. Voorbereiding en eisen .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. EduMaps account .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Start gegevens .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3. Edex bestand .....</b>	<b>3</b>
<b>1.4. Minimale eisen .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Importeren Edex.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1. Selecteren bestand.....</b>	<b>4</b>
<b>2.2. Selecteer Vestiging .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3. Suggestie overzicht.....</b>	<b>5</b>
<b>2.3.2 Onderwijssoort aanpassen .....</b>	<b>9</b>
<b>2.3.3 Doorvoeren suggesties.....</b>	<b>9</b>
<b>2.3.4 Mogelijke problemen doorvoeren.....</b>	<b>9</b>
<b>2.2.3 Geen wijzigingen gevonden .....</b>	<b>10</b>
<b>3 Contact.....</b>	<b>10</b>
<b>3.1 Kennisbank .....</b>	<b>10</b>
<b>3.2 Helpdesk .....</b>	<b>10</b>

## Inleiding

Deze handleiding beschrijft de gehele werking van de Edex en is daarom geschikt voor eenieder die een Edex import uit moet voeren. Leest u de handleiding zorgvuldig door.

Middels de Edex kunt u nieuwe leerlingen, nieuwe klassen of een nieuwe vestiging aan EduMaps toevoegen. Ook kunt u naamswijzigingen van leerlingen, medewerkers, klassen of vestigingen doorvoeren. Hiermee voorkomt u dubbele leerlingen etc.

Voordat EduMaps daadwerkelijk gaat importeren, ziet u een overzicht dat aangeeft wat er geïmporteerd zal worden. Met andere woorden welke wijzigingen er zijn ten opzichte van de gegevens die al in EduMaps staan. Kijkt u goed naar deze suggesties en pas ze indien gewenst nog aan.

Let op: u kunt middels een Edex geen **nieuwe medewerkers** aan EduMaps toevoegen. Dit doet u altijd middels het aanmaken van een nieuwe medewerker via Beheer – Medewerker – Nieuw.

Let op: mogelijk geeft uw Leerlingadministratie (LAS) niet het juiste **schoolsoort** mee met de Edex. Helaas kunt u dit vooraf niet veranderen. Wel is het eenvoudig in EduMaps aan te passen. Klik hiervoor op Administratie – Groepen – Selecteer de klas – Bewerken – Opslaan.

Heeft u na het lezen van deze handleiding nog vragen over de Edex. Dan vragen wij u contact met ons op te nemen. Onze contactgegevens vindt u op pagina 10 van deze handleiding.

## 1. Voorbereiding en eisen

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke voorbereidingen u dient te treffen en welke informatie u dient te bezitten alvorens u een Edex import gaat uitvoeren.

---

### 1.1. EduMaps account

Om een Edex import uit te kunnen voeren, heeft u een account nodig met bepaalde administratieve rechten. Ga hiervoor naar de EduMaps beheerder van uw eigen organisatie. Deze kan eventueel uw rol aanpassen, zodat u de rechten heeft om de import uit te kunnen voeren.

---

### 1.2. Start gegevens

Om de Edex import uit te kunnen voeren zijn er gegevens benodigd voorafgaande het proces. Binnen de EduMaps moet er een vestiging aanwezig zijn. Dit is nodig om als standaard vestiging te kunnen selecteren. Deze standaard vestiging wordt gebruikt wanneer er binnen het Edex bestand geen vestiging opgenomen is.

Naast de vestiging moet het schooljaar, waarvoor de Edex geldt, aangemaakt zijn binnen EduMaps. De reden hiervoor is dat er geen mogelijkheid is om perioden aan te geven binnen de Edex en deze wel vereist zijn binnen EduMaps.

---

### 1.3. Edex bestand

Het Edex bestand moet een Xml-bestand zijn. Dit omdat dit het type bestand is dat wordt aangehouden vanuit de Edex standaard. Het bestand dat u wilt gaan importeren moet daarom een '.xml' bestand zijn. Verder wordt er gecontroleerd op versie. Er wordt ondersteuning geboden voor de versies 2.0 en 2.1 van de Edex (eventueel 1.03, maar deze wordt door ons afgeraden). Overige versies kunnen niet geïmporteerd worden.

Er wordt tevens een controle uitgevoerd of de regels van de Edex standaard aangehouden worden. Als de regels overschreden worden zal er een melding gegeven worden waar de overtreding heeft plaatsgevonden.

U dient dit aan te passen in uw LAS (Leerling administratiesysteem) waar uw Edex uit geëxporteerd wordt, zodat de import kan plaatsvinden.

---

### 1.4. Minimale eisen

De minimale gegevens die in de Edex moeten staan voor een leerling of medewerker om deze te kunnen vergelijken met de bestaande gegevens zijn hieronder te vinden. Bij het ontbreken van de gegevens zal het niet mogelijk zijn om deze door te voeren binnen de administratie.

#### **Leerling**

Roepnaam/Voornaam, Achternaam en Geboortedatum.  
BSN of Onderwijsnummer.

#### **Leerkracht**

Roepnaam/Voornaam en Achternaam.

### Leerlingtoewijzing

Als een leerling alleen gekoppeld wordt aan een jaargroep en niet aan een groep is het gewenst om tenminste een groep aan deze jaargroep gekoppeld te hebben.

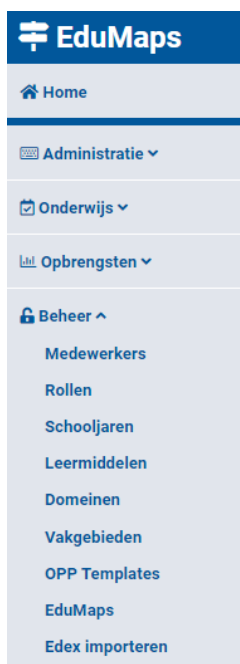
### Klas en Onderwijsgroepen

Er moet er minimaal een leerling gekoppeld zijn aan een klas of onderwijsgroep.

## 2. Importeren Edex

In dit hoofdstuk leest u hoe u een Edex import uit kan voeren binnen EduMaps.

De module “Edex importeren” is te vinden onder de kop “Beheer” in het menu aan de linkerkant van het scherm. Dit is visueel weergegeven in Figuur 1 Menu Edex importeren



Figuur 1 Menu Edex importeren

### 2.1. Selecteren bestand

Zodra u op “Edex importeren” heeft geklikt zal het scherm getoond worden waar een Edex bestand geselecteerd kan worden. Dit scherm is te zien in Figuur 2 Selecteer bestand scherm

### Selecteer Edex bestand

De versies die ondersteund worden zijn versies: 1.03, 2.0 en 2.1 van de Edex.

Vestiging:  
 ▼

Edexbestand:

De minimale gegevens voor een leerling of medewerker om deze te kunnen vergelijken met de bestaande gegevens zijn hieronder te vinden. Dit geldt voor de gegevens uit de Edex. Bij het ontbreken van de gegevens zal het niet mogelijk zijn om deze door te voeren binnen de administratie.

#### Leerling

- Roepnaam/Voornaam, Achternaam en Geboortedatum.
- BSN of Onderwijsnummer.

#### Leerkracht

- Roepnaam/Voornaam en Achternaam.

#### Leerlingtoewijzing

Als een leerling alleen gekoppeld wordt aan een jaargroep en niet aan een groep is het gewenst om tenminste een groep aan deze jaargroep gekoppeld te hebben.

#### Klas en Onderwijsgroepen

Er moet minimaal een leerling gekoppeld zijn aan een klas of onderwijsgroep.

Figuur 2 Selecteer bestand scherm

## 2.2 Selecteer Vestiging

U heeft de keus om zelf een andere vestiging te selecteren. In dit lijstje wordt iedere beschikbare vestiging getoond. **LET OP: indien u gebruik maakt van meerdere vestigingen, dan dient u per vestiging een Edex te maken. Deze kunt u dan bij de betreffende vestiging importeren.**

Vervolgens wordt u de mogelijkheid geboden om een bestand te kiezen om te importeren. Wanneer u klikt op “Kies bestand” dan kunt u binnen uw computer het bestand opzoeken en selecteren. Zodra u een bestand geselecteerd heeft zal de naam van het bestand in de informatiebalk terecht komen.

Er zijn vervolgens twee knoppen te zien.

De “Importeren” knop zal het proces van het importeren van het door u gekozen bestand starten. Er wordt een melding gegeven wanneer er tijdens dit proces een fout optreedt of blijkt dat er geen wijzigingen zijn geconstateerd bij het uitlezen van het Edex bestand.

De “Annuleren” knop zal u terugbrengen naar de homepagina.

Onder deze knoppen vindt u nog extra informatie. Deze informatie omschrijft nogmaals welke gegevens vereist zijn voor ieder individuele waarde. Als er gegevens ontbreken van deze waarden zal de waarde niet geïmporteerd kunnen worden, omdat deze waarde niet te controleren is of deze al bestaat.

## 2.3 Suggestie overzicht

Zodra u een correct bestand heeft geselecteerd en op de knop “Importeren” klikt zal het scherm met de gevonden suggesties getoond worden.

**Het overzicht dat u nu krijgt geeft aan wat er geïmporteerd wordt. Met andere woorden welke wijzigingen er zijn ten opzichte van de gegevens die al in EduMaps staan.**

Een voorbeeld van zo’n overzicht is te zien in onderstaande figuren:

Figuur 3: Voorbeeld leerling suggesties;

Figuur 4: Voorbeeld medewerker suggesties;

Figuur 5: Voorbeeld vestiging suggestie volledig;

Figuur 6: Voorbeeld vestiging suggestie minimum en

Figuur 7: Voorbeeld niet te importeren gegevens.

## Leerling suggesties

Koppeling	Achternaam	Roepnaam	Tusservoegsel	Voornamen	Initialen	Geboortedatum	Burgerservicenummer	Onderwijsnummer	Geslacht	Doorvoeren
Edex gegevens EduMaps leerling: Selecteer...	Hof	Gradje	van 't	Onbekend	G	21-06-2006	Onbekend	Onbekend	Mannelijk	<input checked="" type="checkbox"/>
Edex gegevens EduMaps leerling: Selecteer...	Test	toewijzing	Onbekend	toewijzing	Onbekend	20-03-2010	Onbekend	Onbekend	Niet van toepassing	<input checked="" type="checkbox"/>
Edex gegevens EduMaps leerling: Ismaël Hassan As... <input type="button" value="Ontkoppel"/>	Assati Assati	Onbekend	Onbekend	Ismaël Hassan Ismaël Hassan	IH	01-01-0001 01-01-0001	133456785 133456785	Onbekend	Onbekend Onbekend	<input checked="" type="checkbox"/>

Figuur 3: Voorbeeld leerling suggesties

## Koppeling

Onder Koppeling ziet u bijvoorbeeld alle leerlingen of medewerkers die al in EduMaps voorkomen. De gegevens die u ziet bij Achternaam, Roepnaam etc zijn de gegevens van de leerling die in het Edex bestand staan en die toegevoegd kunnen worden.

Kiest u een leerling in het vakje Koppeling, dan worden de gegevens van de twee betreffende leerlingen samengevoegd.

In voorbeeld figuur 9 wordt dit nader toegelicht dat een leerling niet toegevoegd wordt, maar dat de bestaande gegevens van de leerling die u koppelt worden aangepast.

## Medewerker suggesties

Koppeling	Achternaam	Roepnaam	Tusservoegsel	Voornamen	Initialen	Doorvoeren
Edex gegevens EduMaps medewerker: Ulrike Veldman	Veldman Veldman	Ulrike Ulrike	Onbekend	Onbekend	UGH	<input checked="" type="checkbox"/>

Figuur 4: Voorbeeld medewerker suggesties

## Vestiging suggestie: Vestiging Bemmel

Koppeling	Btin nummer	Doorvoeren			
Edex gegevens EduMaps vestiging: Selecteer...	99ZZ	<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Klas suggesties voor vestiging: Vestiging Bemmel</b>					
Koppeling	Naam	Schoolsoort	Medewerkers	Schooljaar	Doorvoeren
Edex gegevens EduMaps klas: Selecteer...	Kabouters	Voor- en Vroegschoolse Educatie	Ulrike Veldman	2018-2019	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Leerlingtoewijzingen klas: Kabouters</b>					
Leerling	Ingangsdatum	Einddatum	Schooljaar	Doorvoeren	
Testje Test leerling voor toewijzingen	01-10-2018	31-07-2019	2018-2019	<input checked="" type="checkbox"/>	
toewijzing Test	01-10-2018	31-07-2019	2018-2019	<input checked="" type="checkbox"/>	
Koppeling	Naam	Schoolsoort	Medewerkers	Schooljaar	Doorvoeren
Edex gegevens EduMaps klas: Grest (Hoofvestiging) <input type="button" value="Ontkoppel"/>	Grest Grest	Primair Onderwijs Primair Onderwijs	Er zijn geen nieuwe medewerkers toewijzingen gevonden voor deze klas.	2018-2019	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Er zijn geen leerlingtoewijzingen voor deze klas gevonden</b>					
Koppeling	Naam	Schoolsoort	Medewerkers	Schooljaar	Doorvoeren
Edex gegevens EduMaps klas: toewijzingTest (Hoofvestiging) <input type="button" value="Ontkoppel"/>	toewijzingTest toewijzingTest	Primair Onderwijs Primair Onderwijs	Er zijn geen nieuwe medewerkers toewijzingen gevonden voor deze klas.	2018-2019	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Er zijn geen leerlingtoewijzingen voor deze klas gevonden</b>					
<b>Onderwijsgroep suggesties voor vestiging: Vestiging Bemmel</b>					
Koppeling	Naam	Schoolsoort	Medewerkers	Schooljaar	Doorvoeren
Edex gegevens EduMaps onderwijsgroep: testnaam (Hoofvestiging) <input type="button" value="Ontkoppel"/>	testnaam testnaam	Primair Onderwijs Primair Onderwijs	Er zijn geen nieuwe medewerkers toewijzingen gevonden voor deze onderwijsgroep.	2018-2019	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Leerlingtoewijzingen onderwijsgroep: testnaam</b>					
Leerling	Ingangsdatum	Einddatum	Schooljaar	Doorvoeren	
toewijzing Test	01-10-2018	31-07-2019	2018-2019	<input checked="" type="checkbox"/>	

Figuur 5: Voorbeeld vestiging suggestie volledig

**Vestiging suggestie: Vestiging Bemmel**

Koppeling		Brin nummer			Doorvoeren
Edex gegevens EduMaps vestiging: Selecteer...		99ZZ			<input checked="" type="checkbox"/>
Klas suggesties voor vestiging: Vestiging Bemmel					
Koppeling	Naam	Schoolsoort	Medewerkers	Schooljaar	Doorvoeren
Edex gegevens EduMaps klas: Selecteer...	Kabouters	Voor- en Vroegschoolse Educatie	Ulke Veldman	2018-2019	<input checked="" type="checkbox"/>
Leerlingtoewijzingen klas: Kabouters					
Leerling	Ingangsdatum	Einddatum	Schooljaar		Doorvoeren
Testje Test leerling voor toewijzingen	01-10-2018	31-07-2019	2018-2019		<input checked="" type="checkbox"/>
toewijzing Test	01-10-2018	31-07-2019	2018-2019		<input checked="" type="checkbox"/>

Figuur 6: Voorbeeld vestiging suggestie minimum

**Niet te importeren leerlingen**

Achternaam	Voornamen	Roepnaam	Geboortedatum	Burgerservicenummer	Onderwijsnummer
Test leerling voor samengestelde groep		Wimpe	21-06-2006		
Test leerling voor groep			Geen geboortedatum gevonden		
Test leerling			Geen geboortedatum gevonden		

**Niet te importeren leerling toewijzingen**

Leerling	Ingangsdatum	Einddatum	Schooljaar	Jaargroep	Klasnaam
Gradje van 't Hof	01-10-2018	31-07-2019	2018-2019	H	geen klas kunnen koppelen

**Niet te importeren medewerkers**

Achternaam	Voornamen	Roepnaam
Bemmel		Lia

**Niet te importeren klassen/onderwijsgroepen**

Naam	Schooljaar
Mulzen	2018-2019
Vlinders	2018-2019

Figuur 7: Voorbeeld niet te importeren gegevens

In deze figuren is een voorbeeld van een overzicht getoond. In de praktijk zullen er meer gegevens komen te staan die uit het bestand gehaald kunnen worden. De keus is gemaakt om u de mogelijkheid te bieden om deze suggesties te wijzigen. Het is mogelijk gemaakt voor u om een nieuwe koppeling in te voeren of een bestaande koppeling te wijzigen of ongedaan te maken. Dit is weergegeven in Figuur 8: Ongewijzigde leerling suggestie en Figuur 9: Gewijzigde leerling suggestie

Koppeling	Achternaam	Roepnaam	Tussenvoegsel	Voornamen	Initialen	Geboortedatum	Burgerservicenummer	Onderwijsnummer	Geslacht	Doorvoeren
Edex gegevens EduMaps leerling: Selecteer...	Hof	Gradje	van 't	Onbekend	G	21-06-2006	Onbekend	Onbekend	Mannelijk	<input checked="" type="checkbox"/>
Edex gegevens EduMaps leerling: Ismaël Hassan Assati	Assati Assati	Onbekend	Onbekend	Ismaël Hassan Ismaël Hassan	IH	01-01-0001 01-01-0001	133456785 133456785	Onbekend	Onbekend Onbekend	<input checked="" type="checkbox"/>

Figuur 8: Ongewijzigde leerling suggestie

In Figuur 8: Ongewijzigde leerling suggestie wordt de beginsituatie weergegeven. Leerling "Gradje van 't Hof" wordt in deze situatie als nieuwe leerling toegevoegd. Leerling "Ismael Hassan Assati" wordt gewijzigd.



Koppeling	Achternaam	Roepnaam	Tusservoegsel	Voornamen	Initialen	Geboortedatum	Burgerservicenummer	Onderwijsnummer	Geslacht	Doorvoeren
Edex gegevens EduMaps leerling: PietjePuk <input type="button" value="Ontkoppel"/>	Hof Puk	Gradje Pietje	van 't	Onbekend	G	21-06-2006 01-01-0001	Onbekend	Onbekend	Mannelijk Onbekend	<input checked="" type="checkbox"/>
Edex gegevens EduMaps leerling: Selecteer...	Assati	Onbekend	Onbekend	Ismael Hassan	IH	01-01-0001	133456795	Onbekend	Onbekend	<input checked="" type="checkbox"/>

Figuur 9: Gewijzigde leerling suggestie

In Figuur 9: Gewijzigde leerling suggestie is er als gebruiker de keus gemaakt om leerling “Gradje van ‘t Hof” te koppelen aan de bestaande leerling “Pietje Puk”.

Vanwege deze keus zal Gradje niet als nieuwe leerling toegevoegd worden, maar de bestaande gegevens van Pietje aanpassen.

In dit voorbeeld is er ook de keus gemaakt om leerling “Ismael Hassan Assati” los te koppelen van de bestaande leerling met dezelfde naam. In het overzicht is dit mogelijk, echter gaat dit met het opslaan problemen opleveren. Dit heeft te maken met het BSN, zie voor verdere toelichting het hoofdstuk *Mogelijke problemen doorvoeren*.

Er wordt u ook de mogelijkheid geboden om slechts een selectie van de suggesties te accepteren. Als u denkt dat een suggestie niet goed is of indien u liever wilt dat deze nog niet doorgevoerd wordt kunt u het vinkje in de kolom “Doorvoeren” weghalen. Dit zorgt ervoor dat deze suggestie niet doorgevoerd wordt.



Figuur 10: Doorvoeren bevestiging

Wanneer u een suggestie niet doorvoert kan dit ervoor zorgen dat enige onderliggende suggesties ook niet doorgevoerd kunnen worden. Denk hierbij aan de toewijzing van een leerling aan een klas. Wanneer de leerling zelf niet toegevoegd mag worden aan de applicatie zal de toewijzing van deze leerling niet opgeslagen kunnen worden.

Om deze reden zal het vinkje van de toewijzing groep van deze leerling wegvallen en is het niet mogelijk om dit vinkje weer aan te zetten. Wanneer u de leerling toch wilt doorvoeren en het vinkje bij de leerling terugplaatst zal het vinkje voor de toewijzing groep weer beschikbaar worden.

Dit geldt voor alle onderliggende suggesties die hieronder beschreven zijn:

- Leerling mag niet doorgevoerd worden. Dit zorgt ervoor dat de toewijzingen aan een groep van deze leerling niet doorgevoerd kan worden.
- Medewerker mag niet doorgevoerd worden. Dit zorgt ervoor dat de toewijzingen van deze medewerker aan een groep niet doorgevoerd kan worden.
- Vestiging mag niet doorgevoerd worden. Dit zorgt ervoor dat alle klassen en onderwijsgroepen die aan deze vestiging gekoppeld zijn niet doorgevoerd kunnen worden.
- Klas of onderwijsgroep mag niet doorgevoerd worden. Dit zorgt ervoor dat alle toewijzingen van leerlingen en medewerkers die aan deze klas of onderwijsgroep gekoppeld zijn niet doorgevoerd kunnen worden.

---

### 2.3.2 Onderwijssoort aanpassen

In sommige gevallen wordt door het Leerling administratiesysteem het verkeerde onderwijssoort meegegeven. Let hier goed op!

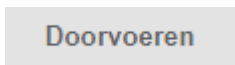
Dit wordt getoond in het suggestieoverzicht. Indien er verder geen wijziging is voor de betreffende klas/groep en het Onderwijssoort in EduMaps correct staat, voer dan de suggestie niet door. Met andere woorden haal het vinkje bij doorvoeren weg.

Het is van groot belang dat Onderwijssoort goed staat in EduMaps!

---

### 2.3.3 Doorvoeren suggesties

Wanneer u tevreden bent met de suggesties kunt u onderaan het overzicht op de knop "Doorvoeren" klikken.



*Figuur 11: Doorvoeren suggesties*

Zodra u op 'doorvoeren' klikt zal het overzicht verdwijnen en zal er een laad icoon verschijnen. Zolang dit laad icoon getoond wordt is de applicatie bezig met het verwerken van de gegevens. Zodra de gegevens verwerkt zijn en er geen suggesties zijn die niet doorgevoerd kunnen worden zal het selecteren bestand scherm opnieuw getoond worden met de informatie dat de import afgerond is en er geen wijzigingen over zijn die doorgevoerd kunnen worden.

Echter wanneer u ervoor gekozen heeft bepaalde suggesties nog niet door te voeren zullen deze suggesties opnieuw getoond worden in het overzicht en kunt u alsnog ervoor kiezen om deze door te voeren. Wilt u de suggesties niet doorvoeren dan gaat u terug door middel van de "Home" knop aan de linkerkant van uw scherm, zoals weergegeven in Figuur 1 Menu Edex importeren

---

### 2.3.4 Mogelijke problemen doorvoeren

Bij het doorvoeren van suggesties kan er op meerdere manieren een fout optreden. Wanneer er een fout optreedt zal er een melding getoond worden dat er een fout is opgetreden en zal er geen data toegevoegd worden aan EduMaps.

#### **Dubbele waarden**

Er kan een fout optreden bij het invoeren van dubbele waarden. Wanneer u ervoor kiest om een bestaande koppeling van een suggestie teniet te doen, kan het zo zijn dat u dubbele waarden probeert toe te voegen aan EduMaps. Dit is ongewenst gedrag en zal afgevangen worden. Een voorbeeld hiervan is wanneer er een leerling gekoppeld is op basis van het Burgerservicenummer. Als u er vervolgens voor kiest om deze koppeling teniet te doen wordt het Burgerservicenummer nogmaals toegevoegd aan de applicatie. Echter omdat dit nummer per persoon uniek moet zijn zal dit niet mogelijk zijn.

#### **Fout opgetreden**

Als er tijdens het doorvoeren een fout optreedt en er gegevens niet geïmporteerd/opgeslagen kunnen worden zal het proces afgebroken worden en zal er geen enkele suggestie opgeslagen zijn. Er wordt dan een melding getoond dat aangeeft dat er een fout opgetreden is.

## Edex standaard

Er wordt tevens een controle uitgevoerd of de regels van de Edex standaard aangehouden worden. Als de regels overschreden worden zal er een melding gegeven worden waar de overtreding heeft plaatsgevonden.

U dient dit aan te passen in uw LAS (Leerling administratiesysteem) waar uw Edex uit geëxporteerd wordt, zodat de import kan plaatsvinden.

---

### 2.2.3 Geen wijzigingen gevonden

**! Bij het uitlezen en vergelijken van de gegevens uit het bestand zijn er geen wijzigingen gevonden.**

Indien er geen wijzigingen zijn gevonden zal bovenstaande melding getoond worden. U kunt dan op Annuleren klikken.

#### Selecteer Edex bestand

De versies die ondersteund worden zijn versies: 1.03, 2.0 en 2.1 van de Edex.

Vestiging:  
Import/Vestiging

Edexbestand:  
Bestand kiezen | EDEXML\_2...2019.xml

! Bij het uitlezen en vergelijken van de gegevens uit het bestand zijn er geen wijzigingen gevonden.

Importeren Annuleren

De minimale gegevens voor een leerling of medewerker om deze te kunnen vergelijken met de bestaande gegevens zijn hieronder te vinden. Dit geldt voor de gegevens uit de Edex. Bij het ontbreken van de gegevens zal het niet mogelijk zijn om deze door te voeren binnen de administratie.

#### Leerling

- Roepnaam/Voornaam, Achternaam en Geboortedatum.
- BSN of Onderwijsnummer.

#### Leerkracht

- Roepnaam/Voornaam en Achternaam.

#### Leerlingtoewijzing

Als een leerling alleen gekoppeld wordt aan een jaargroep en niet aan een groep is het gewenst om tenminste een groep aan deze jaargroep gekoppeld te hebben.

#### Klas en Onderwijsgroepen

Er moet minimaal een leerling gekoppeld zijn aan een klas of onderwijsgroep.

Figuur 12: Geen wijzigingen in Edex

## 3 Contact

Heeft u na het lezen van deze handleiding toch nog vragen, dan bieden wij u meerdere mogelijkheden om het juiste antwoord te krijgen op uw vraag of de juiste oplossing te vinden voor uw probleem.

---

### 3.1 Kennisbank

De kennisbank is een verzameling van veel gestelde vragen en antwoorden aan de hand van tekstuele uitleg en korte instructievideo's. De kennisbank is te vinden op [www.datacare.nl](http://www.datacare.nl)

---

### 3.2 Helpdesk

Kan de kennisbank u geen hulp bieden bij het zoeken naar het antwoord op uw vraag? Stel uw vraag dan via [helpdesk@datacare.nl](mailto:helpdesk@datacare.nl). Probeer uw vraag aan de helpdesk zo helder en concreet mogelijk te formuleren en maak eventueel gebruik van schermafbeeldingen, zodat onze helpdesk u snel en gericht antwoord kan geven.