



Handleiding LOGOS

Stappenplan implementatie

DataCare - versie mei 2018

Inhoudsopgave

1	Woordenlijst.....	4
2	LVS Beheer.....	7
2.1	Domeinen	7
2.2	Leerlijnenpakketten.....	8
2.3	Leerroutes	9
2.4	Ontwikkelingsperspectief.....	11
3	Vestigingen invoeren.....	12
4	Leerlingen invoeren.....	13
5	Medewerkers invoeren en rollen geven	14
6	Pilotperiode / veel gestelde vragen vanuit het team.....	15
6.1	Ontwikkelingsperspectief.....	15
6.2	Groepsplan / handelingsplan / leerlingplan	15
6.3	Bespreking met ouders.....	15
6.4	Evaluatie	16
7	Contact	17
7.1	Kennisbank	17
7.2	Helpdesk	17
7.3	Consultant	17

Inleiding

Dit stappenplan beschrijft de gehele implementatie van LOGOS en is daarom geschikt voor scholen die besloten hebben om het onderwijs van hun leerlingen te plannen en te volgen met behulp van LOGOS.

Om dit stappenplan te volgen, dient u zowel dit stappenplan te gebruiken als de handleiding van LOGOS. Dit stappenplan vertelt u welke beslissingen u dient te nemen, de handleiding vertelt u hoe u de gemaakte beslissingen kunt doorvoeren in LOGOS. Deze en andere handleidingen van LOGOS zijn te vinden op www.datacare.nl | Mijn DataCare | Handleidingen.

In dit stappenplan zijn alle stappen en de daarbij behorende overwegingen die gemaakt moeten worden zo uitvoerig mogelijk en in volgorde beschreven. Wenst u desondanks hulp bij de implementatie van LOGOS op uw school, dan vragen wij u contact met ons op te nemen.

1 Woordenlijst

Beheersingsniveau	Het beheersingsniveau van een leerling is een berekening aan de hand van behaalde doelen op een gegeven niveau uit het leerlijnenpakket. Kijk voor een uitleg voor de berekening van het beheersingsniveau de video .
Deelgebied	Een deelgebied is een onderdeel van het leerlijnenpakket. Dit leerlijnenpakket bestaat uit vakgebieden, deelgebieden, niveaus en doelen. Een deelgebied is een onderdeel van het vakgebied. Voorbeeld: Als het vakgebied 'Rekenen' is, kan een deelgebied 'Tellen' of 'Klokkijken' zijn.
Domein	Een domein is een verzameling vakgebieden en of deelgebieden van het leerlijnenpakket. Deze kunt u zelf samenstellen. Een domein heeft twee verschijningsvormen, namelijk ontwikkelingsperspectiefdomeinen of planningsdomeinen. Lees de uitleg bij één van die twee termen voor meer informatie.
Groepsplan	Een groepsplan is een plan voor één groep, één domein en een door u te definiëren periode (bijvoorbeeld een half jaar). Hierin staat voor de hele groep beschreven aan welke doelen de leerlingen werken, op welke manier dit gedaan wordt. Uiteindelijk kan dit groepsplan ook geëvalueerd worden. U kunt een groepsplan maken voor een klas, maar ook voor een onderwijsgroep. Dit is een groep waar u leerlingen aan toe kunt voegen uit verschillende klassen, zodat u groepsoverstijgend kunt werken.
Handelingsplan	Een handelingsplan is bedoeld als korte interventie voor één leerling en één domein. Dit handelingsplan kan als vervanging dienen van de deelname van een leerling aan het groepsplan, maar ook als aanvulling op het groepsplan. Net als in het groepsplan, wordt in het handelingsplan beschreven waaraan gewerkt wordt in de betreffende periode en hoe dit gedaan zal worden. Ook zal dit plan geëvalueerd worden. Een toevoeging in het handelingsplan is de aanvulling om afspraken met ouders, leerling of andere betrokkenen toe te kunnen voegen.
Leerlijnenpakket	Een leerlijnenpakket is de verzameling doelen die aan de leerlingen aangeboden worden. Deze doelen zijn geordend naar vakgebied (bijvoorbeeld Rekenen), dat is onderverdeeld in deelgebieden (zoals Tellen, Geldrekenen of Meten/wegen), onder de deelgebieden bestaan niveaus en ieder niveau bevat doelen.

Leerlingplan	<p>Het leerlingplan is een verzameling van alle groepsplannen en handelingsplannen voor één leerling voor een specifieke periode. Dit plan kan met ouders besproken worden, zodat zij op de hoogte zijn waaraan in de komende periode gewerkt wordt of zodat zij de evaluatie van de plannen van de afgelopen periode kunnen inzien.</p> <p>In het leerlingplan heeft u de mogelijkheid om afspraken met de leerling, ouders of andere betrokken op te nemen.</p>
Leerroute	<p>Een leerroute is de weg richting een uitstroombestemming, bijvoorbeeld taakgerichte dagbesteding of havo/vwo. Een leerroute wordt vaak aangeduid met een cijfer. In de leerroute is vastgelegd wat de kenmerken van de leerroute zijn, door een weergave van onder andere het IQ, het niveaubereik, de ontwikkelingsleeftijd en de uitstroombestemming. Voor iedere leerroute is daarnaast aangegeven hoe het streefniveau verloopt door de verschillende onderwijsjaren.</p>
Niveau	<p>Een niveau is een onderdeel van het leerlijnenpakket. Het is een onderdeel van een deelgebied, bijvoorbeeld het deelgebied 'Klokkijken' uit het vakgebied 'Rekenen'. Voor ieder deelgebied worden de doelen onder een niveau gezet, zodat de doelen oplopend zijn qua moeilijkheid. Zo moet een leerling op niveau 6 hele uren af kunnen lezen en op niveau 7 halve uren.</p>
Onderwijsjaar	<p>Een onderwijsjaar is het jaar waaruit een leerling onderwijs aangeboden krijgt. Dit komt vaak overeen met het leerjaar van een leerling, maar dit hoeft niet. Een leerjaar gaat toch omhoog als een leerling blijft zitten, het onderwijsjaar blijft in dat geval hetzelfde (de leerling krijgt nog een keer van dat jaar de lesstof aangeboden).</p>
Ontwikkelingsperspectief	<p>Het ontwikkelingsperspectief is het begindocument voor iedere leerling waarin onder andere de mogelijkheden en belemmeringen van een leerling beschreven worden en waarin staat naar welke uitstroombestemming gewerkt wordt.</p>
Ontwikkelingsperspectiefdomein	<p>Het ontwikkelingsperspectiefdomein is één van de twee verschijningsvormen van een domein. Het ontwikkelingsperspectiefdomein komt terug in het tweede tabblad van het ontwikkelingsperspectief, namelijk de uitstroombestemming en leerroute. Per ontwikkelingsperspectiefdomein kan bepaald worden in welke leerroute een leerling geplaatst worden. Zo'n ontwikkelingsperspectiefdomein kan bestaan uit één of meerdere vakgebieden.</p>

Planningsdomein

Een planningsdomein is één van de twee verschijningsvormen van een domein. Het planningsdomein komt terug bij het maken van groepsplannen, handelingsplannen en leerlingplannen. Voor ieder planningsdomein kan een plan opgesteld worden voor een groep of een leerling. Dit domein kan bestaan uit één vakgebied of één of meerdere deelgebieden uit één vakgebied.

Plusmonitor

In de plusmonitor wordt per leerling het streefniveau en het beheersingsniveau van de leerlingen met elkaar vergeleken en krijgt u inzicht in de behaalde dan wel niet behaalde doelen van de leerlingen.

Streefniveau

Het streefniveau is het niveau uit een leerlijnenpakket waaraan gewerkt wordt in een gegeven onderwijsjaar. Deze streefniveaus zijn oplopend en werken uiteindelijk toe naar het niveau dat passend is bij de uitstroombestemming van de leerling.

Vakgebied

Een vakgebied is een onderdeel van het leerlijnenpakket. Dit leerlijnenpakket bestaat uit vakgebieden, deelgebieden, niveaus en doelen. Een vakgebied is de eerste trede van een leerlijnenpakket. Daaronder vallen de deelgebieden, niveaus en doelen. Een vakgebied kan bijvoorbeeld 'Rekenen' of 'Sociaal emotionele ontwikkeling' zijn.

2 LVS Beheer

In dit hoofdstuk leest u welke informatie u in dient te voeren in het beheer van het leerlingvolgsysteem (LVS) LOGOS, om uiteindelijk het onderwijs voor uw leerlingen te kunnen plannen en volgen.

2.1 Domeinen

Informatie over domeinen staat helemaal bovenaan in dit document, omdat de keuzes die u hier maakt van invloed (kunnen) zijn op uw leerlijnenpakket(ten). Besluit daarom eerst hoe uw domeinen en leerlijnenpakketten eruit komen te zien, voordat u verder gaat met de verdere inrichting in LOGOS.

In LOGOS spreken we van twee soorten domeinen: ontwikkelingsperspectiefdomeinen en planningsdomeinen. Lees hieronder waar de verschillende typen domeinen voor gebruikt worden.

2.1.1 Ontwikkelingsperspectiefdomeinen

Een ontwikkelingsperspectiefdomein bevat één of meerdere vakgebieden van een leerlijnenpakket die samen één domein vormen, zodat in het ontwikkelingsperspectief aangegeven kan worden op welke leerroute de leerling voor dat domein ingeschaald moet worden.

Bedenk hierbij goed dat het domein passend moet zijn bij de visie en de doelgroep van uw school. Vaak gebruikte ontwikkelingsperspectiefdomeinen zijn: Sociale en emotionele ontwikkeling, Leren leren, Mondelinge taal, Technisch Lezen, Begrijpend lezen, Spelling en Rekenen. Voor het VSO wordt deze lijst vaak aangevuld met het domein Voorbereiding op dagbesteding en arbeid.

Een ontwikkelingsperspectiefdomein moet zo groot of klein zijn als passend is voor uw school. Er zijn scholen die ervoor kiezen om Technisch lezen, Begrijpend lezen en Spelling los van elkaar in het ontwikkelingsperspectief te zetten. De reden hiervoor is, is dat leerlingen soms beter technisch kunnen lezen dan dat ze begrijpen wat er staat. Daarom wordt een leerling in dat geval op technisch lezen op een hogere leerroute ingedeeld dan op begrijpend lezen. Wanneer u deze gebieden samenvoegt tot het domein Schriftelijke taal, kan dit onderscheid niet meer gemaakt worden. Een nadeel hiervan is, is dat het ontwikkelingsperspectief vrij groot kan worden, vanwege het grote aantal gehanteerde domeinen. Zoek voor uw school dus een balans tussen zo specifiek als noodzakelijk en zo breed als mogelijk.

Ontwikkelingsperspectiefdomein zijn altijd opgebouwd uit hele vakgebieden. Wilt u toch een deelgebied gebruiken als ontwikkelingsperspectiefdomein, dan moet uw leerlijnenpakket aangepast worden. Is dit het geval, neemt u dan contact op met één van onze consultants om u te helpen bij het aanpassen van het leerlijnenpakket.

Ontwikkelingsperspectiefdomeinen kunnen elkaar niet overlappen. Heeft u het vakgebied Begrijpend lezen al verwerkt in een ontwikkelingsperspectiefdomein, dan kunt u dat in een ander ontwikkelingsperspectiefdomein niet nog een keer doen.

Meer informatie over het invoeren van de ontwikkelingsperspectiefdomeinen vindt u in de handleiding van LOGOS.

2.1.2 Planningsdomein

Een planningsdomein bestaat uit één vakgebied of uit één of meerdere deelgebieden van één vakgebied waarvoor een groepsplan of handelingsplan aangemaakt moet kunnen worden. Het grote verschil met een ontwikkelingsperspectiefdomein is dus dat u hier niet kunt kiezen uit meerdere vakgebieden. U kunt wel kiezen voor meerdere deelgebieden. Zo kan een planningsdomein aangemaakt worden voor Rekenen, maar bijvoorbeeld ook alleen voor Geldrekenen, waarbij alle deelgebieden van Geldrekenen samengevoegd worden.

Planningsdomeinen kunnen elkaar (deels) overlappen. Zo kunt u een planningsdomein maken voor Rekenen (waarin Tijdsbesef ook verwerkt zit), maar u kunt ook nog een apart planningsdomein aanmaken voor alleen Tijdsbesef. Dit kan handig zijn, wanneer tijdens extra instructies of groepsdoorbrekend werken extra aandacht aan bepaalde vak- of deelgebieden besteed wordt. Wees er bewust van, dat de doelstatus van een doel maar één vorm aan kan nemen. Een doel is dus te behalen, behaald of niet behaald. Het kan niet voorkomen dat het doel in het ene plan wel behaald is, en in het andere (nog) niet. Zodra de behaalde status in één van de twee plannen gekozen is, zal dat in het andere plan ook het geval zijn.

Wanneer een ontwikkelingsperspectiefdomein uit één vakgebied bestaat, kan deze ook ingezet worden als planningsdomein. In dat geval hoeft u niet speciaal nog een planningsdomein voor dat vakgebied te maken, maar geeft u d.m.v. een vink achter het ontwikkelingsperspectiefdomein aan dat u het ook wilt gebruiken voor de groepsplannen, handelingsplannen en leerlingplannen.

Meer informatie over het invoeren van de planningsdomeinen vindt u in de handleiding van LOGOS.

2.2 Leerlijnenpakketten

Een leerlijnenpakket is een verzameling van doelen waaraan de leerlingen werken, onderverdeeld in vakgebieden, deelgebieden en niveaus. Het is voor het werken met LOGOS van belang dat u kiest met welke leerlijnenpakketten u gaat werken. Deze kunnen per doelgroep verschillen.

Er kan gekozen worden voor de doelgroep-specifieke leerlijnen van de CED-Groep die gebaseerd zijn op de wettelijk geldende kerndoelen of een zelf ontwikkelde variant hierop. Daarnaast bepaalt u welke doelen als hoofddoelen van de school aangemerkt worden. Deze hoofddoelen vormen samen de ruggengraat van het onderwijsaanbod dat door de leerling verplicht gevolgd moet worden. De andere doelen geven hierbij ondersteuning.

U kunt de leerlijnenpakketten selecteren en naar wens aanpassen via LOGOS – LVS – Beheer – Leerlijnen. Hierin zijn de leerlijnenpakketten van de CED-Groep reeds opgenomen. Verdere informatie over de leerlijnenpakketten vindt u in de handleiding van LOGOS.

Wilt u een eigen leerlijnenpakket (of een combinatie van standaard en zelf ontwikkeld) gebruiken in LOGOS of heeft u hulp nodig bij het kiezen van de meest passende leerlijnenpakketten bij uw doelgroep en visie? Neem dan contact op met één van onze consultants.

Let op! Wanneer u weet met welke domeinen en leerlijnenpakketten binnen uw school gewerkt gaat worden, voer dan in LOGOS uw leerlijnenpakket in en ook de door u gekozen domeinen. Ga dan verder met de volgende paragrafen.

Meer informatie over het invoeren van leerlijnenpakketten en domeinen vindt u in de handleiding van LOGOS.

2.3 Leerroutes

Een leerroute is de weg naar een uitstroombestemming met een daarbij horend onderwijsaanbod. Een leerroute bevat daarnaast enkele basiskenmerken, zodat leerlingen onderbouwd in de verschillende leerroutes ingedeeld kunnen worden. In LOGOS maken we gebruik van het Landelijke Doelgroepenmodel. Wilt u met dat model gaan werken, dan zult u weinig tot geen aanpassingen hoeven doen aan de leerroutes.

2.3.1 Leerroutes

U dient voor het controleren en eventueel aanpassen van de leerroutes de volgende vragen te beantwoorden en in te vullen in LOGOS – LVS – Beheer – Leerroutes – Leerroutes:

- Met hoeveel leerroutes wordt gewerkt? Zorg ervoor dat u zoveel regels aanmaakt in het scherm dat hierboven staat aangegeven.
- Bepaal de volgorde van uw leerroutes. Wilt u dat leerroute 1 de hoogst haalbare leerroute voor uw leerlingen is of de laagste? Houd rekening met het antwoord op deze vraag bij het invoeren van de gegevens van de leerroutes. Zorg ervoor dat de volgorde van routes past bij uw visie hierop.
- Controleer het hoofdkenmerk van iedere leerroute en wijzig deze indien gewenst.
- Controleer de uitstroombestemming van iedere leerroute en wijzig deze indien gewenst. Deze uitstroombestemming is zichtbaar in andere delen van LOGOS, bijvoorbeeld in het ontwikkelingsperspectief en het leerlingplan. Zorg er daarom voor dat de uitstroombestemming kort en bondig verwoord is.
- Controleer de benodigde omgeving bij iedere leerroute en wijzig deze indien gewenst. Dit verwijst naar de mate van de aanpassing van de omgeving vergeleken met een reguliere onderwijsomgeving.
- Controleer de benodigde ondersteuning bij iedere leerroute en wijzig deze indien gewenst. Dit verwijst naar de mate van ondersteuning die een leerling nodig heeft vergeleken met ondersteuning die passend is bij de leeftijd van de leerling.
- Zorg ervoor dat bij alle leerroutes die u gebruikt een vinkje geplaatst is in de kolom 'In gebruik'. Pas dan zal de leerroute ook weergegeven worden in de andere schermen van LOGOS. Dit biedt u de gelegenheid om eerst de tijd te nemen om een leerroute samen te

stellen, zodat u daarna de gecontroleerde leerroute kunt inzetten in de praktijk.

- Controleer het IQ-bereik van iedere leerroute en wijzig deze indien gewenst. Dit IQ-bereik is één van de kenmerken van een leerroute. Het moet ondersteuning bieden bij het maken van de inschatting in welke leerroute een leerling het beste geplaatst kan worden. Dit IQ-bereik komt terug in het veld 'Verstandelijke mogelijkheden' in het eerste tabblad 'Instroomprofiel' van het ontwikkelingsperspectief. Bij de leerroute die u daar kiest, zal het IQ-bereik getoond worden op het afdrukvoorbeeld.
- Controleer de participatiescore van iedere leerroute en wijzig deze indien gewenst.
- Controleer het leerlijnenpakket voor zowel het Primair Onderwijs (SO) als het Voorgezet Onderwijs (VSO) en wijzig deze indien gewenst. Per leerroute dient één leerlijnenpakket gekozen te worden. Indien een combinatie van verschillende leerlijnenpakketten gewenst is, schakel dan één van onze consultants in.
- Controleer het niveaubereik voor zowel het Primair Onderwijs (SO) als het Voorgezet Onderwijs (VSO) en wijzig deze indien gewenst. Deze niveaus zijn afkomstig uit het door u gekozen leerlijnenpakket voor deze leerroutes. U vult het startniveau in en ook het eindniveau. Aan de hand van deze invulling worden de streefniveaus in het volgende tabblad verdeeld over de verschillende onderwijsjaren, zodat LOGOS uiteindelijk een goed voorstel voor streefniveaus kan doen.
- Controleer de nagestreefde ontwikkelingsleeftijd voor zowel het Primair Onderwijs (SO) als het Voorgezet Onderwijs (VSO) en wijzig deze indien gewenst. Deze ontwikkelingsleeftijd moet corresponderen met het niveau van de leerlijnen die u heeft ingevuld.

Meer informatie over het invoeren van de juiste gegevens van de leerroutes vindt u in de handleiding van LOGOS.

2.3.2 Streefniveaus

Zoals in de vorige paragraaf is beschreven, wordt aan de hand van het startniveau en het eindniveau van een leerroute de berekening gemaakt voor streefniveaus per onderwijsjaar. Controleer deze verdeling van streefniveaus en pas deze zo nodig aan.

Wanneer binnen een leerroute niet voor alle vakgebieden hetzelfde niveau nagestreefd kan/moet worden, kan ook voor één of meerdere vakgebieden een uitzondering gemaakt worden op de algemene streefniveaus. Op die manier geeft u per vakgebied het best passende aanbod in de leerroute aan.

Meer informatie over het invoeren van de streefniveaus vindt u in de handleiding van LOGOS.

2.3.3 Methodieken (optioneel)

Door methodieken aan te vinken en/of in te voeren die op uw school ingezet worden, zorgt u ervoor dat uw leerkrachten deze methodieken zien wanneer zij groepsplannen of handelingsplannen maken voor hun leerlingen. Door aan te geven bij welk leerlijnenpakket, welk vakgebied, eventueel welke

deelgebieden en welk niveau van het leerlijnenpakket de methodiek hoort en bij welke leerroutes u dit wilt gebruiken, krijgen leerkrachten deze methodieken alleen te zien als ze voor hun leerlingen passend zijn op dat moment.

Let op! Het invoeren van methodieken is niet noodzakelijk voor een juiste werking van LOGOS, maar het maakt het gebruik wel rijker. U kunt ervoor kiezen om de methodieken niet of op een later moment in te voeren.

Meer informatie over het invoeren van de methodieken vindt u in de handleiding van LOGOS.

2.3.4 Bronnen (optioneel)

Net als methodieken kunnen ook bronnen aangevinkt en/of ingevuld worden. Bronnen zijn (spel)materialen, softwareprogramma's, internetpagina's, lespakketten etc., waarmee u de gestelde doelen wenst te behalen. Door bronnen aan te vinken en/of in te voeren, zorgt u ervoor dat uw leerkrachten deze bronnen zien wanneer zij groepsplannen of handelingsplannen maken voor hun leerlingen. Door aan te geven bij welk leerlijnenpakket, welk vakgebied, eventueel welke deelgebieden en welk niveau van het leerlijnenpakket de bron hoort en bij welke leerroutes u het wilt gebruiken, krijgen leerkrachten deze bronnen alleen te zien als ze voor hun leerlingen passend zijn op dat moment.

Let op! Het invoeren van bronnen is niet noodzakelijk voor een juiste werking van LOGOS, maar het maakt het gebruik wel rijker. U kunt ervoor kiezen om de bronnen niet of op een later moment in te voeren.

Meer informatie over het invoeren van de bronnen vindt u in de handleiding van LOGOS.

2.4 Ontwikkelingsperspectief

Het ontwikkelingsperspectief is een aanpasbaar format. In het beheer van LOGOS – LVS kunt u daarom aangeven welke gegevens u wel en welke u niet op wilt nemen in het OPP. Zo kunt u gehele tabbladen aan- of uitzetten of kiezen voor één of meerdere kopjes met inhoud.

Meer informatie over het wijzigen van het ontwikkelingsperspectiefformat vindt u in de handleiding van LOGOS.

3 Vestigingen invoeren

Nadat het beheer van LOGOS – LVS gedaan is, kunnen de vestigingen van uw school ingevoerd worden. Wanneer u gebruik maakt van één hoofdvestiging, is het raadzaam om de naam van de vestiging gelijk te laten zijn aan de naam van uw school. Maakt u gebruik van meerdere vestigingen, neem dan de situatie over zoals die in de praktijk is. Door deze vestigingen te maken, zijn de gegevens van de verschillende vestigingen gescheiden van elkaar, zodat de medewerkers van de ene vestiging niet zomaar bij gegevens kunnen van de andere vestiging.

Meer informatie over het toevoegen van vestigingen vindt u in de handleiding van LOGOS.

4 Leerlingen invoeren

Nadat de vestiging(en) toegevoegd zijn aan LOGOS, kunnen de leerlingen toegevoegd worden aan de LOGOS-omgeving. Dit gebeurt in LOGOS door middel van een EDEX-import. Let er bij het importeren van het EDEX-bestand op, dat u per vestiging de juiste klassen importeert door een zelf gemaakte selectie klassen te importeren. Deze selectie maakt u in het importscherm van LOGOS.

Controleer na het importeren van het EDEX-bestand of alle vestigingen, klassen en leerlingen op de juiste plek staan.

Meer informatie over het toevoegen van leerlingen en het importeren van een EDEX-bestand vindt u in de handleiding van LOGOS.

5 Medewerkers invoeren en rollen geven

Nadat de leerlingen toegevoegd zijn aan LOGOS, kunnen de medewerkers toegevoegd worden, waarbij een rol aan hen toegewezen wordt. Dit gebeurt in LOGOS Toegangsbeheer.

Bekijk, voordat u medewerkers gaat toevoegen, eerst de rollen en de rechten die daarbij horen in LOGOS. Voldoet deze indeling voor uw school of moeten er nog aanpassingen/aanvullingen gedaan worden om de rollen en rechten structuur passend te maken voor de werkwijze en processen op uw school? Nadat u dit heeft nagekeken en eventueel heeft aangepast, kunnen de medewerkers met de juiste rol toegevoegd worden aan LOGOS.

Overweeg, voordat u de medewerkers aan LOGOS toevoegt, wie vanaf welk moment toegang moet hebben tot LOGOS. Het is gebruikelijk om eerst een kleine groep medewerkers toe te voegen, zodat zij gedurende een afgebakende periode een pilot kunnen draaien met het maken van ontwikkelingsperspectieven, groepsplannen, handelingsplannen en leerlingplannen. Vaak gaat pas daarna het hele team met LOGOS aan de slag. Het is dus het meest praktisch om vlak voor het eerste gebruik de medewerkers aan LOGOS te koppelen, zodat zij op dat moment per mail de link toegestuurd krijgen om het LOGOS-account te activeren en een wachtwoord aan te maken.

Meer informatie over het invoeren van rollen en rechten en medewerkers vindt u in de handleiding van LOGOS.

6 Pilotperiode / veel gestelde vragen vanuit het team

Zoals eerder is aangegeven, kiezen veel scholen ervoor om eerst met een kleine groep een pilot te draaien. Dat is niet per sé noodzakelijk, u kunt er ook voor kiezen om aan de hand van onderstaande lijst de veel gestelde vragen vanuit het team vooraf te beantwoorden.

6.1 Ontwikkelingsperspectief

- Bedenk van tevoren hoe de ontwikkelingsperspectieven overgenomen moeten worden in LOGOS. Worden eerst de minimaal benodigde gegevens ingevoerd (tabblad Uitstroombestemming en leerroute) en wordt later de overige informatie overgenomen, of worden in één keer alle ontwikkelingsperspectieven overgenomen?
- Hoe verhoudt het oude format ontwikkelingsperspectief zich tot het nieuwe? Kan de informatie één op één overgenomen worden of moet er een vertaalslag gemaakt worden naar het nieuwe format?
- Wiens taak is het om de ontwikkelingsperspectieven over te nemen? Doet de administratie dit, is dit een taak voor de IB'ers of doen de leerkrachten dit ieder voor de eigen groep?
- Wanneer moeten alle ontwikkelingsperspectieven in het systeem staan, zodat de volgende stap, het maken van groepsplannen, gezet kan worden?

6.2 Groepsplan / handelingsplan / leerlingplan

- Voor welke planningsdomeinen moeten in welke periode de plannen gemaakt worden en is dat gelijk voor de hele school of verschilt dit per doelgroep / leerroute?
- Welke informatie moet sowieso in het groepsplan staan? Zijn er richtlijnen voor welke doelen nagestreefd worden, de hoeveelheid doelen, de manier van het beschrijven van de aanpak, organisatie en evaluatie? Denk hier vooraf over na, zodat u tijdens een teamtraining niet voor verrassingen komt te staan.
- Worden er alleen groepsplannen gemaakt voor de basisgroepen, of maken de leerkrachten ook groepsoverstijgende groepsplannen, via de optie onderwijsgroepen?
- Wat is de looptijd van de plannen? Worden de standaard data van 1 augustus t/m 31 januari en 1 februari t/m 31 juli aangehouden of wordt er gebruik gemaakt van afwijkende data?

6.3 Bespreking met ouders

- Welke gegevens worden besproken met ouders? Normaliter worden hiervoor het OPP en het leerlingplan gebruikt, maar u kunt hierin uw eigen keuzes maken.

- Wanneer worden de plannen besproken met ouders?

6.4 Evaluatie

- Wanneer wordt begonnen aan de evaluatie en hoe dienen leerkrachten tussendoor de plannen bij te stellen?
- Hoe wordt de evaluatie met ouders besproken?

7 Contact

Heeft u bij of na het lezen van deze handleiding vragen, dan bieden wij u meerdere mogelijkheden om het juiste antwoord te krijgen op uw vraag of de juiste oplossing te vinden voor uw probleem.

7.1 Kennisbank

De kennisbank is een verzameling van veel gestelde vragen die beantwoord worden aan de hand van tekstuele uitleg, eventueel aangevuld met instructievideo's.

De kennisbank is te vinden door naar www.datacare.nl te gaan en uw muis rechts bovenin het scherm op het oranje vak 'Mijn DataCare' te plaatsen. Klik in het lint dat verschijnt op 'Kennisbank'.

7.2 Helpdesk

Kan de kennisbank u geen hulp bieden bij het zoeken naar het antwoord op uw vraag? Stel uw vraag dan via logosupport@datacare.nl. Probeer uw vraag aan de helpdesk zo helder en concreet mogelijk te formuleren en maak eventueel gebruik van schermafbeeldingen, zodat onze helpdesk u snel en gericht antwoord kan geven.

7.3 Consultant

Wilt u liever iemand bij u op school uitnodigen om samen met u te praten over de beslissingen die u moet maken? Bel ons dan via 0314 – 395 559 en maak een afspraak met één van onze consultants.