



Stappenplan OVM

Invullen beginsituatie

DataCare – januari 2017 - Versie 2.2.0.64

Inhoudsopgave

Algemeen.....	3
Samenvatting.....	4
Beheerder.....	5
Stap 1 - Klas voor beginsituatie toevoegen.....	5
Gebruiker.....	6
Stap 1 – Ga naar het scherm “Ontwikkelingslijnen”	6
Stap 2 – Selecteer de lijn die ingevuld dient te worden.....	6
Stap 3 – Selecteer de periode voor de huidige periode.....	6
Stap 4 – Selecteer de juiste groep van de leerling(en).....	6
Stap 5 – Vul de beginsituatie in.....	6
Stap 6 – Vul de voortgang van de eerste periode van de leerling in.....	6
Contact	7
Kennisbank	7
Helpdesk.....	7

Algemeen

In dit hoofdstuk worden twee manieren vergeleken om de beginsituatie voor uw leerlingen in te vullen.

Wanneer een leerling op school komt, wordt van de leerling een beginsituatie bepaald. Deze wordt in het overzicht door middel van rode hokjes weergegeven.

De overzichten zijn in OVM te vinden in het scherm "Rapporten" en in het scherm "Ontwikkelingslijnen" met de knoppen [Leerlingen per lijn] en [Lijnen per leerling].

In OVM wordt automatisch de eerste periode die voor een leerling is ingevuld rood gemaakt. Hieronder een voorbeeld aan de hand van een school met drie periodes.

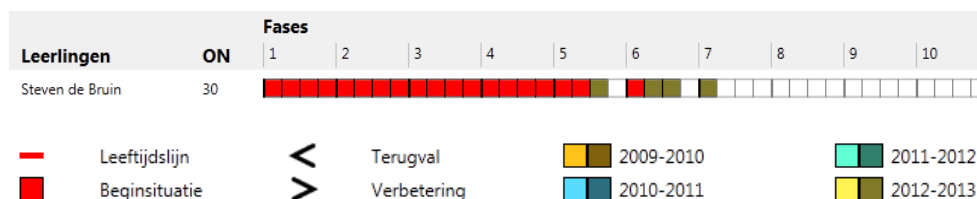
- Is een leerling al in een vorig jaar ingevuld, dan zal de leerling in het huidige schooljaar geen beginsituatie hebben, maar de kleurnuances die voor dat jaar en die periodes vastgesteld zijn.
- Start een leerling in periode 1 van het schooljaar, dan worden de gegevens die in periode 1 van het schooljaar ingevuld worden, rood in het overzicht. Daarna krijgen periode 2 en 3 de juiste periodekleuren.
- Start een leerling in periode 2 van het schooljaar, dan worden de gegevens die in periode 2 van het schooljaar ingevuld zijn, rood in het overzicht. Daarna krijgt periode 3 de juiste periodekleur.
- Start een leerling in periode 3 van het schooljaar, dan worden de gegevens die in periode 3 van het schooljaar ingevuld zijn, rood in het overzicht.

Dit wordt hieronder schematisch weergegeven.

	Periode 1	Periode 2	Periode 3
Leerling in eerder jaar ingevuld.	LICHTBLAUW	MIDDENBLAUW	DONKERBLAUW
Leerling met beginsituatie in P1.	ROOD	MIDDENBLAUW	DONKERBLAUW
Leerling met beginsituatie in P2.		ROOD	DONKERBLAUW
Leerling met beginsituatie in P3.			ROOD

Situatie 1:

In OVM wordt de eerste periode waarin voor een leerling iets is ingevuld in het overzicht rood gemaakt om aan te geven dat dit een beginsituatie is. In de periode daarna wordt de kleur van de periode weer gebruikt. Dit is weergegeven in de volgende afbeelding:

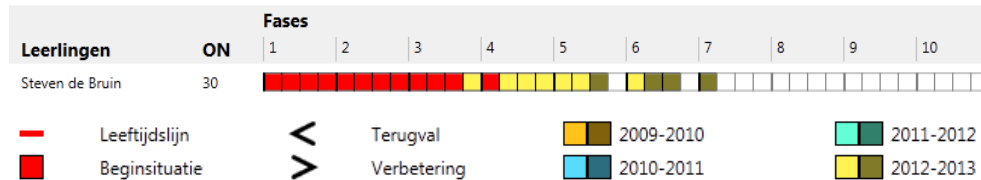


Periode 1 van 2012 / 2013 is volgens de legenda lichtgeel. Omdat in periode 1 van schooljaar 2012/2013 voor het eerst voor de leerling iets is ingevuld, wordt dit gezien als beginsituatie en wordt dit rood gemaakt in het overzicht. Periode 2 is donkergeel, deze kleur blijft staan. Rood vervangt dus de kleur van de periode waarin de beginsituatie wordt ingevuld.

Situatie 2:

Het kan wenselijk zijn, dat niet de gehele eerst ingevulde periode van de leerling rood wordt in het overzicht, zodat het verschil tussen de beginsituatie en de voortgang in de eerste periode van de leerling zichtbaar is.

Dit dient **handmatig** gedaan te worden en wordt uitgelegd in dit stappenplan. De weergave in het overzicht is dan als volgt:



Periode 1 van 2012 / 2013 is volgens de legenda lichtgeel en periode 2 van 2012/2013 is volgens de legenda donkergeel. Dit is terug te zien in de ingevulde lijn. Omdat in de laatste periode van 2011/2012 de beginsituatie is ingekleurd, wordt de donkergroene kleur van deze periode rood gemaakt in het overzicht. Rood vervangt dus de kleur van de periode waarin de beginsituatie wordt ingevuld, in dit geval de laatste periode van voorgaand schooljaar.

Samenvatting

Situatie 1 ROOD = Beginsituatie en de voortgang in de eerste periode van de leerling.

Invullen door:
Beginsituatie in de eerste periode van de leerling in te vullen.

Situatie 2 ROOD = Beginsituatie.
De voortgang in de eerste periode van de leerling krijgt een andere kleur.

Invullen door:
Beginsituatie in de periode vóór de eerste periode van de leerling in te vullen.

Beheerder

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke handelingen er verricht moeten worden door de beheerder, voordat de gebruikers de beginsituatie in kunnen vullen zoals beschreven in situatie 2.

Wilt u de beginsituatie invullen zoals beschreven in situatie 1, dan hoeft de beheerder niets te doen.

Stap 1 - Klas voor beginsituatie toevoegen

Wanneer leerlingen in de eerste periode van het schooljaar instromen en u het verschil wilt zien tussen de beginsituatie en de voortgang in de eerste periode, dient de beginsituatie ingevuld te worden in de laatste periode van het vorige schooljaar.

Om ervoor te zorgen dat de leerkrachten de beginsituatie in de laatste periode van het vorige schooljaar in kunnen vullen, dient er in het voorgaande schooljaar een klas aangemaakt te worden met de leerlingen daarin die in periode 1 van het huidige schooljaar instromen.

Voeg een klas toe in het vorige schooljaar en noem deze klas bijvoorbeeld 'Beginsituatie'. Maak één groep aan binnen deze klas en voeg alle leerlingen toe die in het huidige schooljaar in periode 1 instromen. Voeg de medewerkers aan de klas toe, die voor deze leerlingen de beginsituatie in moeten vullen.

Deze stappen staan uitvoerig beschreven in de handleiding voor de beheerder, te vinden op www.datacare.nl. Eventueel kunt u hierbij ook gebruik maken van het artikel in onze kennisbank en zoek op 'Klasindeling'.



LET OP!

Voor een klas die toegevoegd wordt aan een vorig schooljaar, betaalt u geen extra licentiekosten per leerling. Dit wordt alleen berekend voor leerlingen die in het **huidige** schooljaar aan een klas zijn toegewezen.

Gebruiker

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke handelingen er verricht moeten worden door de gebruiker, om een verschil te zien tussen de beginsituatie en de voortgang in de eerste periode.

Stap 1 – Ga naar het scherm “Ontwikkellingslijnen”

Ga via ‘OVM’ naar het scherm “Ontwikkellingslijnen”.

Stap 2 – Selecteer de lijn die ingevuld dient te worden

Selecteer in het veld ‘Lijn’ de lijn die voor de leerling(en) ingevuld dient te worden.

Stap 3 – Selecteer de periode voor de huidige periode

Het scherm “Ontwikkellingslijnen” opent zich altijd in het huidige schooljaar en de huidige periode. Selecteer nu in het veld ‘Periode’ de periode vóór de huidige periode.

Is periode 1 de huidige periode? Ga dan naar de laatste periode van het vorige schooljaar.

Stap 4 – Selecteer de juiste groep van de leerling(en)

Selecteer in het veld ‘Groep’ de juiste groep, zodat u voor de juiste leerlingen de beginsituatie in kan vullen.

Moest u bij stap 3 naar de laatste periode van het vorige schooljaar? Dan heeft uw beheerder een extra klas ingericht met daarin de leerlingen die in periode 1 instromen. Is dat niet het geval, vraag uw beheerder om een extra klas aan te maken. Is de klas in het vorige schooljaar ingericht, dan kunt u in die klas de beginsituatie invullen.

Stap 5 – Vul de beginsituatie in

Vul nu voor de juiste leerlingen de beginsituatie in. Dit kunt u snel en eenvoudig doen door op de knop **[Lijn opvullen]** te klikken of door de Ctrl-toets op uw toetsenbord ingedrukt houden en dan de hokjes in te vullen.

Klik daarna op **[Lijn opslaan]**.

Stap 6 – Vul de voortgang van de eerste periode van de leerling in

De beginsituatie is in de periode vóór de eerste periode van de leerling ingevuld. Ga nu terug naar de daaropvolgende periode, de eerste periode van de leerling. Vul nu voor de juiste leerlingen de voortgang van de eerste periode in.

Doe dit door eerst op **[Lijn kopiëren]** te klikken, zodat de beginsituatie weer blauw wordt.

Vul daarna de voortgang van de eerste periode van de leerling in.

Klik daarna op **[Lijn opslaan]**.

Contact

Heeft dit stappenplan u onverhoopt niet verder kunnen helpen, dan zijn er nog tal van mogelijkheden om het juiste antwoord te krijgen op uw vraag of de juiste oplossing te vinden voor uw probleem.

Kennisbank

In de kennisbank komen vraag en antwoord samen. De kennisbank is een verzameling veelgestelde vragen, soms aangevuld met videobestanden of andere handige documenten of informatie.

Om in de kennisbank naar een antwoord op uw vraag te zoeken of om een oplossing te vinden voor uw probleem, gaat u naar <http://www.datacare.nl/Mijn-DataCare/Kennisbank-OVM>

Helpdesk

Kan de kennisbank u geen hulp bieden bij het zoeken naar het antwoord op uw vraag of de oplossing voor uw probleem?

Stel uw vraag dan via ovmsupport@datacare.nl

Probeer uw vraag aan de helpdesk zo helder en concreet mogelijk te formuleren, zodat wij u sneller en gericht antwoord kunnen geven. Geef daarbij ook uw OVM nummer door.

Typ- en drukfouten voorbehouden.
Copyright © 1-1-2017 DataCare B.V.
Alle rechten voorbehouden.