

ID	Naam	Toets	Score	Status
01	...	...	...	...
02	...	...	...	...
03	...	...	...	...
04	...	...	...	...
05	...	...	...	...
06	...	...	...	...
07	...	...	...	...
08	...	...	...	...
09	...	...	...	...
10	...	...	...	...

# handleiding

**Handleiding**  
*Module Toetsbeheer*

Versie 2.1 december 2010

**Handleiding module Toetsbeheer****versie 2.1****december 2010****Inhoudsopgave**

<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>1. Definieer Toets</b>	<b>5</b>
1.1 Activeren en instellen van een voorgedefinieerde toets	5
1.2 Invoeren van een nieuwe toets	6
1.3 Didactische leeftijd, DLE en leerrendement	7
<b>2. Toetsplanning</b>	<b>9</b>
2.1 Afnameplanning: plannen van een toetsafname	9
2.2 Leerlingplanning: inplannen van leerlingen bij een afname	10
2.3 Bewerken of verwijderen van een afname	13
<b>3. Toetsinvoer</b>	<b>14</b>
3.1 Invoeren van toetsgegevens	14
3.2 AVI 1994 en AVI (LOVS)	15
<b>4. Leerlingoverzicht</b>	<b>17</b>
4.1 Inzien en bewerken van een leerlingoverzicht	17
<b>5. Groepsoverzicht</b>	<b>19</b>
5.1 Inzien en bewerken van een groepsoverzicht	19
<b>Tot slot</b>	<b>20</b>

## Inleiding

Met de module Toetsbeheer in LVS2000 kunt u uw eigen toetskalender vormgeven en de resultaten van afgenomen toetsen invoeren, inzien en printen. Dit kan zowel individueel als groepsgewijs. Het Toetsbeheer in LVS2000 kan overweg met alle gangbare toetsen voor regulier basisonderwijs en speciaal onderwijs. Het Toetsbeheer is flexibel en op maat in te zetten; de school bepaalt welke toetsen afgenomen worden en voor welke leerlingen dit het geval is. De school bepaalt ook op welke wijze de resultaten getoond worden; in vaardigheidsscores, (Cito-)niveaus, ontwikkelingsleeftijd of DLE. U kunt ook kiezen voor een combinatie van deze mogelijkheden.

In versie 2.1, december 2010, is ten opzichte van de voorgaande versie sprake van een aantal veranderingen:

- Het aanbod aan vooringestelde toetsen is sterk uitgebreid: de nieuwste Cito-toetsen zijn geïntegreerd, evenals alle gangbare niet-Cito-toetsen;
- De kolommen 'Didactische leeftijd', 'Leerrendement Absoluut' (weergegeven in onderwijsmaanden) en 'Leerrendement Relatief' (weergegeven in procenten) zijn toegevoegd;
- Het veld [Startjaar didactische leeftijd] is toegevoegd aan Leerlinggegevens/Onderwijs (1). Dit veld wordt automatisch gevuld, maar is handmatig aan te passen;
- Bij de vooringestelde toetsen wordt bij invoering van de toetsscore automatisch het bijbehorende DLE en leerrendement weergegeven. Is het DLE bij de ingevoerde toetsscore hoger of lager dan het voor de toets aangegeven DLE-bereik, dan worden de DLE-waarde en het leerrendement aangegeven met '<' of '>';
- Binnen Toetsplanning wordt onderscheid gemaakt tussen Afnameplanning (paragraaf 2.1) en Leerlingplanning (paragraaf 2.2). Dit biedt de mogelijkheid om van tevoren een planning te maken conform de binnen de school gehanteerde toetskalender. Later wordt deze planning concreet gemaakt door toetsdelen aan leerlingen te koppelen. U kunt overigens, zoals voorheen, ook direct starten met de leerlingplanning;
- Het scherm Toetsafnames is sterk verbeterd. Hierin kunt u meerdere toetsonderdelen ineens plannen, zonder het scherm te sluiten;
- U kunt toetsen plannen, scores invoeren en resultaten inzien per klas en per niveaugroep;
- Binnen Speciaal Exporteren zijn variabelen toegevoegd voor de meest recente afname per toets, waarmee u de toetsgegevens kunt integreren in uw sjabloon Handelingsplan.

Toetsbeheer bestaat uit vijf onderdelen:

- **Definieer Toets:** hier geeft u aan welke toetsen binnen uw school gebruikt worden en hoe deze getoond worden. Tevens definieert u hier welke gegevens automatisch berekend worden na invoer van een toetsscore. Bij een aantal toetsen is deze voordefinitie al door Data Care gedaan. Definieer Toets is bedoeld voor de inhoudsverantwoordelijke en de systeembeheerder.
- **Toetsplanning:** hier plant u een toets voor een leerling of een groep leerlingen. Afhankelijk van de keuze van de school gebeurt dit door de inhoudsverantwoordelijke of door de leerkracht. U past de rechtenstructuur hierop aan (via [Database] – [Rechten]). U plant een toets globaal (door voor een groep leerlingen alleen de naam van de toets en de afnamedatum aan te geven en als toetsdeel voor 'onbepaald' te kiezen: de afnameplanning) of specifiek (door ook aan te geven welke toetsdelen door welke leerlingen worden gemaakt: de leerlingplanning). Het plannen van een toets kan ook gebeuren 'met terugwerkende kracht', dus voor een toets die is afgenomen op een datum in het verleden.
- **Toetsinvoer:** hier voert u toetsscores in. Afhankelijk van de voorinstellingen in Definieer Toets worden na invoer van de ruwe toetsscore de overige kolommen automatisch ingevuld; dit is het geval bij verreweg de

meeste gangbare toetsen. Is geen sprake van voordefiniëring, o.a. wanneer u zelf een toets heeft toegevoegd, dan voert u de bijbehorende aanvullende gegevens (bijv. het niveau of het DLE) in Toetsinvoer handmatig in.

- **Leerlingoverzicht:** hier vindt u een overzicht van alle ingevoerde toetsgegevens per leerling. Naast een overzicht van de gegevens van alle ingevoerde toetsen kunt u ervoor kiezen om hierop te filteren, zodat u bijvoorbeeld alleen de gegevens van één bepaalde toets of de gegevens binnen een bepaalde tijdsperiode ziet. Het is mogelijk om van dit overzicht een afdruk te maken.
- **Groepsoverzicht:** hier vindt u een overzicht van de ingevoerde toetsgegevens per klas of niveaugroep (indien aangemaakt). Net als bij het Leerlingoverzicht het geval is, kunt u ook hierop een filter toepassen en kunt u het Groepsoverzicht afdrukken.

In LVS2000 is al veel voorgedefinieerd, zodat de invoer van een ruwe toetsscore in de meeste gevallen volstaat om een vaardigheidsscore, een niveau, een dle en het bijbehorende leerrendement te genereren. Resultaten kunnen snel en gemakkelijk geprint worden via de ingebouwde afdrukvoorbeelden. Daarnaast kunt u toetsresultaten ook 'speciaal exporteren', wat het o.a. mogelijk maakt om deze te integreren in rapportages en handelingsplannen.

Toetsbeheer is standaard beschikbaar in LVS2000. Dat betekent dat u hiervoor geen aparte licentie hoeft aan te schaffen.

In deze handleiding leest u hoe Toetsbeheer is opgebouwd, hoe u ermee werkt en hoe u Toetsbeheer kunt inzetten binnen uw school. Heeft u desondanks nog vragen over Toetsbeheer, dan kunt u ons altijd benaderen via de vertrouwde wegen.

## 1. Definieer Toets

Binnen **Definieer Toets** geeft u aan welke toetsen binnen uw school gebruikt worden en hoe deze getoond worden. Tevens definieert u hier welke gegevens automatisch berekend worden na invoer van een toetscore. Bij een aantal toetsen is deze voordefinitie al door Data Care gedaan. Definieer Toets is bedoeld voor de inhoudsverantwoordelijke en de systeembeheerder.

### 1.1 Activeren en instellen van een voorgedefinieerde toets

De meeste gangbare toetsen zijn in LVS2000 standaard aanwezig (indien de meest recente toetspackage geïnstalleerd is, die u via onze website kunt downloaden). Van deze toetsen (zowel Cito als niet-Cito) hoeft u alleen maar de toetsen te selecteren, die binnen uw school gebruikt worden. Bij die toetsen vinkt u het veld 'Toets is actief' aan. Daarnaast geeft u aan welke kolommen u zichtbaar wilt maken in de overzichtsschermen (Toetsinvoer, Leerlingoverzicht en Groepsoverzicht). U volgt daarbij deze werkwijze (zie figuur 1):

- Open in het menu [Toetsbeheer] het scherm [Definieer Toets];
- Kies de leverancier en kies vervolgens uit het rolmenu de toets, die u actief wilt maken;
- Vink in het tabblad [Eigenschappen] 'Toets is actief' aan;
- Vink aan welke kolommen u wilt tonen voor deze toets (standaard staan de kolommen 'Aantal Goed', 'Vaardigheidsscore', 'Niveau A t/m E' en 'DLE' aangevinkt).
  - De optie 'Leerrendement Absoluut' geeft het leerrendement aan in onderwijsmaanden
  - De optie 'Leerrendement Relatief' geeft het leerrendement aan in procenten

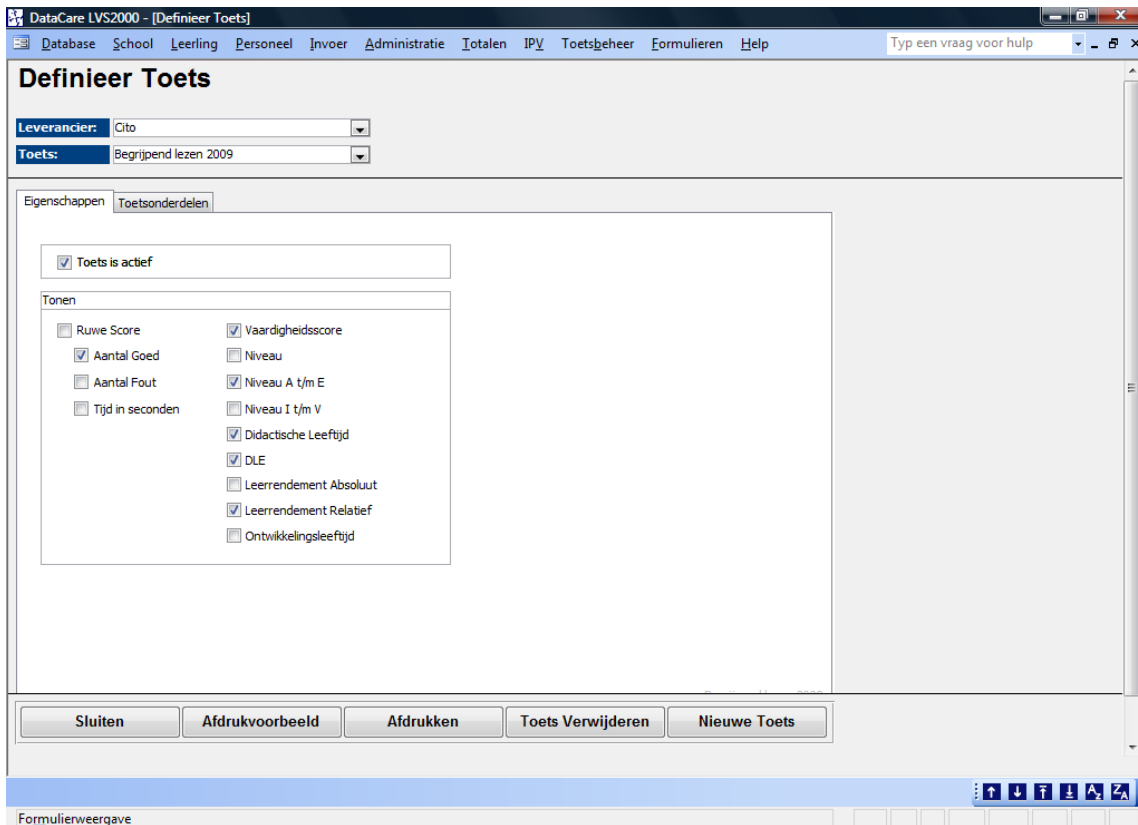
Zowel Leerrendement Absoluut als Leerrendement Relatief gaan uit van het getoonde DLE in combinatie met de didactische leeftijd van de leerling op het moment van afname van de toets. Zie hiervoor ook paragraaf 1.3.

Het tabblad [Toetsonderdelen] toont uit welke delen de betreffende toets bestaat. De waardenconversie is voor de voorgedefinieerde toetsen niet te openen. Wel kunt u dit via het afdrukvoorbeeld inzien.

De voorgedefinieerde toetsen zijn niet verwijderbaar.

In de kolom 'Onderdeel' ziet u dat elke toets begint met '(onbepaald)', terwijl u in de kolom 'Planning' ziet dat achter dit onderdeel een vink staat (zie figuur 3). Deze vink bij 'Planning' geeft u de mogelijkheid deze toets te plannen, zonder dat al precies gedefinieerd is om welk toetsonderdeel het gaat. Middels de optie '(onbepaald)' kunt u aan het begin van het schooljaar voor een grote groep leerlingen een (half) jaar vooruit plannen, wat met name voordelen heeft als u dit combineert met het gebruik van Niveaugroepen. U kunt dan namelijk een planning maken voor meerdere klassen tegelijk (zie hiervoor ook de handleiding IPV 4.0), conform de binnen de school gehanteerde toetskalender. U zult de toetsafname wel terugzien in Toetsplanning, maar niet in Toetsinvoer. De groepsleerkracht maakt de planning op een later moment specifiek door in 'Toetsplanning' deze globaal geplande toets te selecteren, te kiezen voor 'Toets Bewerken' en de optie '(onbepaald)' te wijzigen in een toetsonderdeel.

Per toets kunt u steeds één toetsonderdeel plannen; dat geldt ook voor de optie 'onbepaald'.

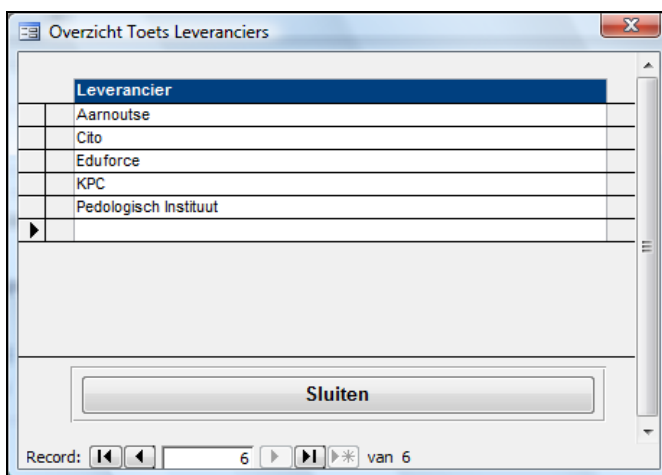


Figuur 1: Definieer Toets

## 1.2 Invoeren van een nieuwe toets

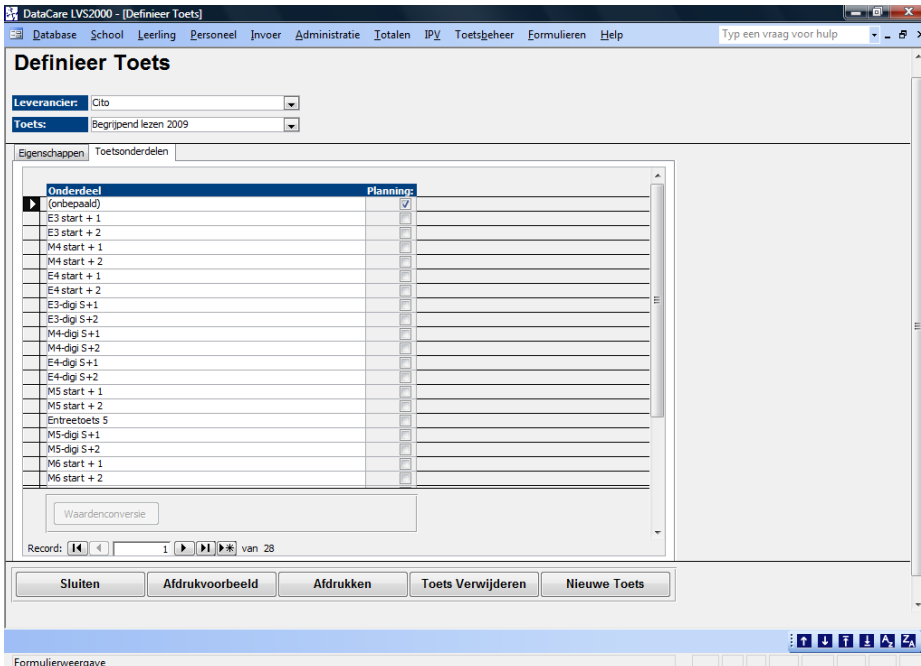
Gebruikt u binnen uw school toetsen, die niet voorgedefinieerd zijn in LVS2000/Toetsbeheer, dan kunt u deze toets makkelijk zelf aanmaken. U dient dan eerst de leverancier aan te geven en vervolgens de toets te benoemen. Onder het tabblad [Toetsonderdelen] geeft u aan uit welke delen de toets bestaat. Dit gebeurt op de volgende wijze:

- Open in het menu [Toetsbeheer] het scherm [Definieer Toets];
- Dubbelklik op 'Leverancier', waarmee het 'Overzicht Toets Leveranciers' opent (zie figuur 2). Voeg hier de nieuwe leverancier toe en sluit het scherm;



Figuur 2: Overzicht Toets Leveranciers

- Controleer of achter 'Leverancier' de nieuw toegevoegde leverancier staat geselecteerd en klik vervolgens op [Nieuwe Toets] en voer de naam van de nieuwe toets in;
- Geef in tabblad [Eigenschappen] aan dat de toets actief is en welke kolommen u wilt tonen voor deze toets;
- Open het tabblad [Toetsonderdelen] en voer de toetsonderdelen in (zie figuur 3). Het verdient aanbeveling om hierbij te beginnen met (*onbepaald*), zodat sprake is van eenduidigheid ten opzichte van de reeds aanwezige toetsen. Achter de waarde (*onbepaald*) zet u de vink 'Planning' aan, de overige vinkvelden laat u uit staan;



Figuur 3: Definieer Toets: Toetsonderdelen

- Klik op [Waardenconversie] indien u beschikt over de conversiegegevens en deze wilt invoeren. Voer hier de gegevens in. U vult alleen de kolommen in, waarvoor u gegevens heeft. Voor het onderdeel (*onbepaald*) kunt u geen conversiegegevens invoeren;
- Sluit 'Definieer Toets'.

### 1.3 Didactische leeftijd, DLE en leerrendement

De toetsscore en het daarbij behorende niveau zijn vaak onvoldoende om nauwkeurig het leerrendement van de leerling te kunnen bepalen. Met name binnen het Speciaal (Basis)Onderwijs worden toetsen vaak niet leeftijdsconform afgenomen. Om dan toch het niveau te kunnen bepalen op welk niveau de leerling de toets gemaakt heeft, kunt u gebruik maken van de didactische leeftijd (DL) van de leerling en het didactisch leeftijdsequivalent (DLE).

De **didactische leeftijd** wordt bepaald aan de hand van het moment dat de leerling start met het aanvankelijk leerproces; meestal in september van het jaar dat de leerling zes jaar wordt. Per maand wordt de DL van de leerling met één verhoogd, waarbij de maanden juli en augustus niet mee worden gerekend. Er zijn dus tien DL-niveaus per jaar. Een gemiddelde leerling heeft op die manier in maart van groep 4 bijvoorbeeld een DL van 17. Bij jonge leerlingen (groep 1 en 2), die nog niet gestart zijn met het aanvankelijk leerproces, is sprake van een negatieve didactische leeftijd.

De DL wordt berekend tot eind groep 8 (DL = 60). In LVS2000 staat bij een leerling, waarbij de 'startdatum didactische leeftijd' meer dan acht jaar geleden ligt, aangegeven: >60.



In [Leerlinggegevens] vindt u onder tabblad [Onderwijs (1)] het veld [Startjaar didactische leeftijd]: zie figuur 4. Dit veld wordt automatisch gevuld met het jaar waarin de leerling zes jaar wordt. Echter, als een leerling in een ander jaar start met het aanvankelijk leerproces, dan past u dat op deze plaats handmatig aan door het wijzigen van het startjaar didactische leeftijd. De getoonde actuele didactische leeftijd wordt direct aangepast.

The screenshot shows the 'Leerlinggegevens' form for a student named 'Abadi, Nathalie'. The 'Onderwijs (1)' tab is active. The form contains several input fields for dates and other data:

Data	
Datum aanmelding:	20-2-2006
Datum registratie:	
Datum inschrijving:	20-2-2010
Datum uitschrijving:	
Datum herplaatsing:	
Datum eerste inschrijving:	14-8-2002
Datum onderwijs sinds:	14-8-2002
Startjaar Didactische Leeftijd:	2004
Didactische Leeftijd:	58
Aantal jaren praktijkonderwijs:	0

Figuur 4: Leerlinggegevens, tabblad Onderwijs (1): Startjaar Didactische Leeftijd

Het **didactisch leeftijdsequivalent** wordt bepaald vanuit de omrekening van de toetsscore, meestal het aantal goed. Bij Cito-toetsen wordt dit bepaald vanuit de omrekening vanuit de vaardigheidsscore. Een DLE van 28 betekent dat de leerling de toets heeft gemaakt op het niveau van april groep 5. Het DLE kunt u berekenen door gebruik te maken van het DLE boek, maar gebeurt in LVS2000 automatisch.

NB: niet bij elke ingevoerde score zal een DLE worden getoond. Dit gebeurt conform de weergave in het DLE-boek: bij een aantal toetsen wordt geen DLE weergegeven als de leerling te ver buiten de aangegeven marges scoort. In dat geval wordt het DLE weergegeven met '<' of '>' (bijv. >45).

Door nu de DL en het DLE met elkaar te vergelijken, kan worden bepaald in hoeverre een leerling voor- of achterloopt in vergelijking met zijn/haar leeftijdsgenoten. Dit noemen we het leerrendement en wordt alleen automatisch weergegeven als ook het DLE wordt getoond.

Het **leerrendement** kan worden weergegeven op twee manieren:

- het aantal maanden voorsprong of achterstand ten opzichte van leeftijdsgenoten: dit is het leerrendement in absolute termen, in LVS2000 aangegeven als 'Leerrendement Absoluut'. Staat hier een negatief getal vermeld, dan is sprake van leerachterstand, bij een positief getal is sprake van leervoorsprong;
- de relatieve voorsprong of achterstand: hierbij worden DL en DLE zodanig met elkaar verrekend, dat de voorsprong of achterstand in procenten wordt aangegeven. Een score van 100 betekent dus dat sprake is van een gemiddelde score. Bij een score lager dan 100 is sprake van een leerachterstand, bij een score hoger dan 100 is sprake van een leervoorsprong. In LVS2000 wordt dit aangegeven als 'Leerrendement Relatief'.

NB: in geval van een DLE met '<' of '>' (zie de vorige alinea) wordt ook het bijbehorende leerrendement weergegeven met '<' of '>'.

Overigens wordt voor een indicatiestelling ook wel gevraagd naar E-scores op een aantal Cito-toetsen. Deze scores staan naast het leerrendement vermeld in Toetsbeheer. Het is wel van belang om daarbij te bepalen of sprake is van een leeftijdsconforme toets, omdat anders de E-score weinig zegt: als een leerling van 10 jaar op onderdeel E4 van de toets Rekenen-Wiskunde een B scoort (de score voor de 25% net boven het gemiddelde), dan wil dit niet zeggen dat de leerling bovengemiddeld presteert.

Om tot een zuivere inschatting van de waarde van het resultaat te komen, dient de score eerst vergeleken te worden met het niveau, dat past bij de kalenderleeftijd. Dit laatste gebeurt met behulp van de DLE-berekening.

## 2. Toetsplanning

In **Toetsplanning** plant u een toets voor een leerling of een groep leerlingen. Afhankelijk van de keuze van de school gebeurt dit door de inhoudsverantwoordelijke of door de leerkracht. U past de rechtenstructuur hierop aan. Het plannen van een toets kan ook gebeuren ‘met terugwerkende kracht’, dus voor een toets die is afgenomen in het verleden.

Het plannen van een afname en het inplannen van leerlingen bij deze afname wordt beschreven als twee verschillende handelingen, omdat dit in de praktijk meestal het geval is: de afnameplanning heeft te maken met de gehanteerde toetskalender, terwijl de leerlingplanning afhankelijk is van het niveau van de leerling en diens score op de vorige afname. Op die manier kan de toetsplanning/jaarplanning conform de toetskalender vooraf voor de gehele school worden vastgelegd door de verantwoordelijke hiervoor, terwijl de leerlingplanning voor de daadwerkelijke afname gebeurt door de groepsleerkracht. Bij de afnameplanning legt u de toets en de afnamedatum vast voor een groep leerlingen, bij de leerlingplanning geeft u per leerling aan welk toetsonderdeel wordt afgenomen.

NB: De afnameplanning is niet vereist voor een goede werking van Toetsplanning. U kunt desgewenst ook direct starten met de leerlingplanning; zie hiervoor paragraaf 2.2 bij ‘Indien nog geen toetsafname gepland is’.

Bij beide handelingen, achtereenvolgens beschreven in paragraaf 2.1 en 2.2, kunt u, naast het plannen per klas, ook gebruik maken van planning per niveaugroep, waardoor u de planning aanmerkelijk kunt vereenvoudigen. Voor meer informatie over het gebruik van niveaugroepen, zie de handleiding IPV (versie 4.0), paragraaf 1.3.

### 2.1 Afnameplanning: plannen van een toetsafname

- Open het scherm [Toetsplanning] en selecteer de klas of niveaugroep, waarvoor u een toetsafname gaat plannen. In beeld ziet u de reeds geplande toetsen voor deze groep, voor zover deze nog niet (geheel) verwerkt zijn. Wilt u ook de geheel verwerkte toetsen in beeld zien, dan vinkt u bovenaan de optie ‘Volledig verwerkte afnames verbergen’ uit;
- Klik op [Nieuwe Afname]. Het scherm ‘Toetsafnames’ opent zich (zie figuur 4);

Figuur 4: Toetsafnames

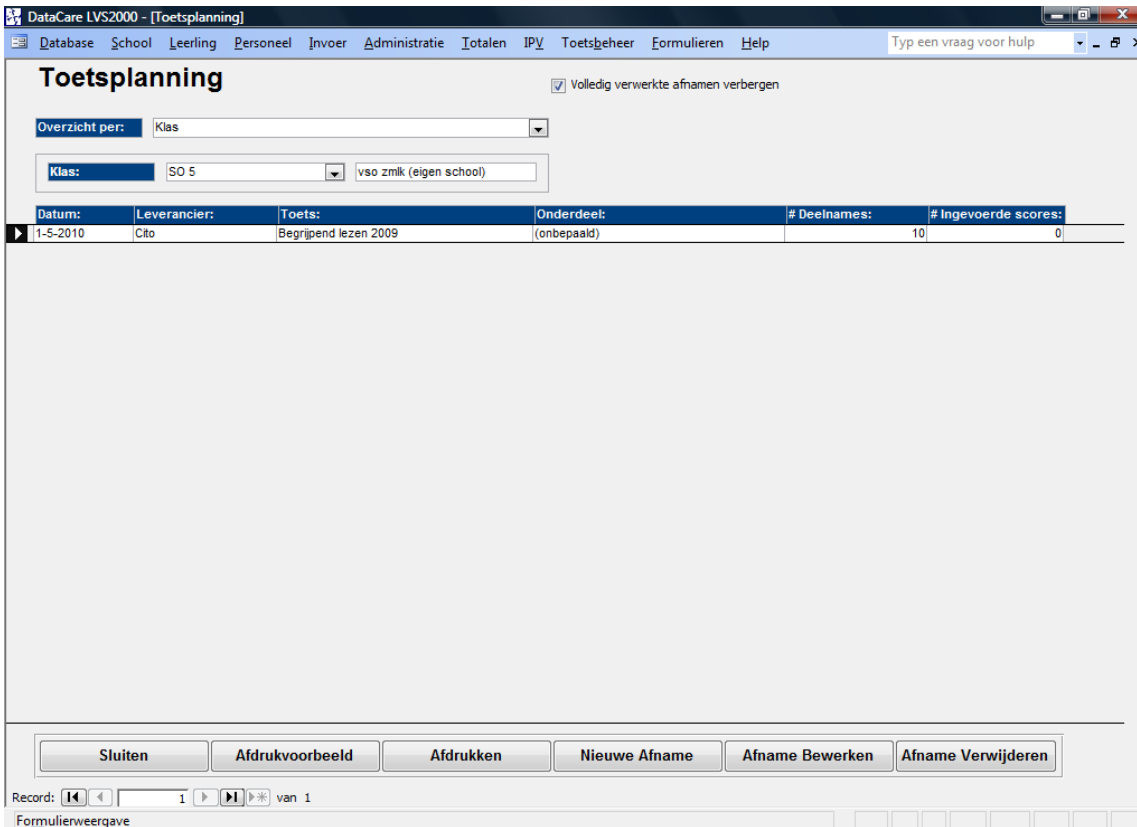
- Selecteer bij 'Toets' de gewenste toets;
- Selecteer bij 'Toetsonderdeel': *(onbepaald)*;
- Selecteer de afnamedatum (u wordt geadviseerd om hier standaard de eerste dag van de maand voor te kiezen: bij de leerlingplanning kan dit op een later moment in de precieze afnamedatum worden gewijzigd). Selecteer vervolgens de leerlingen, waarvoor u de toets plant. Door middel van dubbelklikken op 'Deelname' selecteert u alle leerlingen in één keer. Klik op [Bewaren]. De toetsafname wordt nu voor alle geselecteerde leerlingen gepland. Als de afnamedatum in het verleden ligt, krijgt u hiervan een melding;
- U kunt een afnameplanning maken voor één afname. Een volgende afnameplanning maakt u nadat de eerste afnameplanning is omgezet naar leerlingplanning en volledig is verwerkt;
- Indien u voor de getoonde leerlingen voor een andere toets een afnameplanning wilt maken, herhaal dan deze handeling;
- Klik tenslotte op [Sluiten]. Indien u klikt op [Sluiten] alvorens te bewaren, dan krijgt u een melding, waarin gevraagd wordt om alsnog te bewaren.
- De toegevoegde toetsafname(s) verschijnt/verschijnen in de lijst met geplande toetsen binnen het scherm 'Toetsplanning'. In de kolom 'Onderdeel' staat *(onbepaald)*. Indien de afnamedatum in het verleden ligt, dan wordt dit aangegeven met een uitroepteken voor de afnamedatum.

Tip: indien de toetsplanning voor een aantal groepen gelijk is, dan kunt u dit eenvoudig in één keer plannen door het aanmaken van een niveaugroep met daarin de betreffende groepen. De op deze wijze ingevoerde planning wordt vervolgens namelijk ook per klas getoond (en omgekeerd).

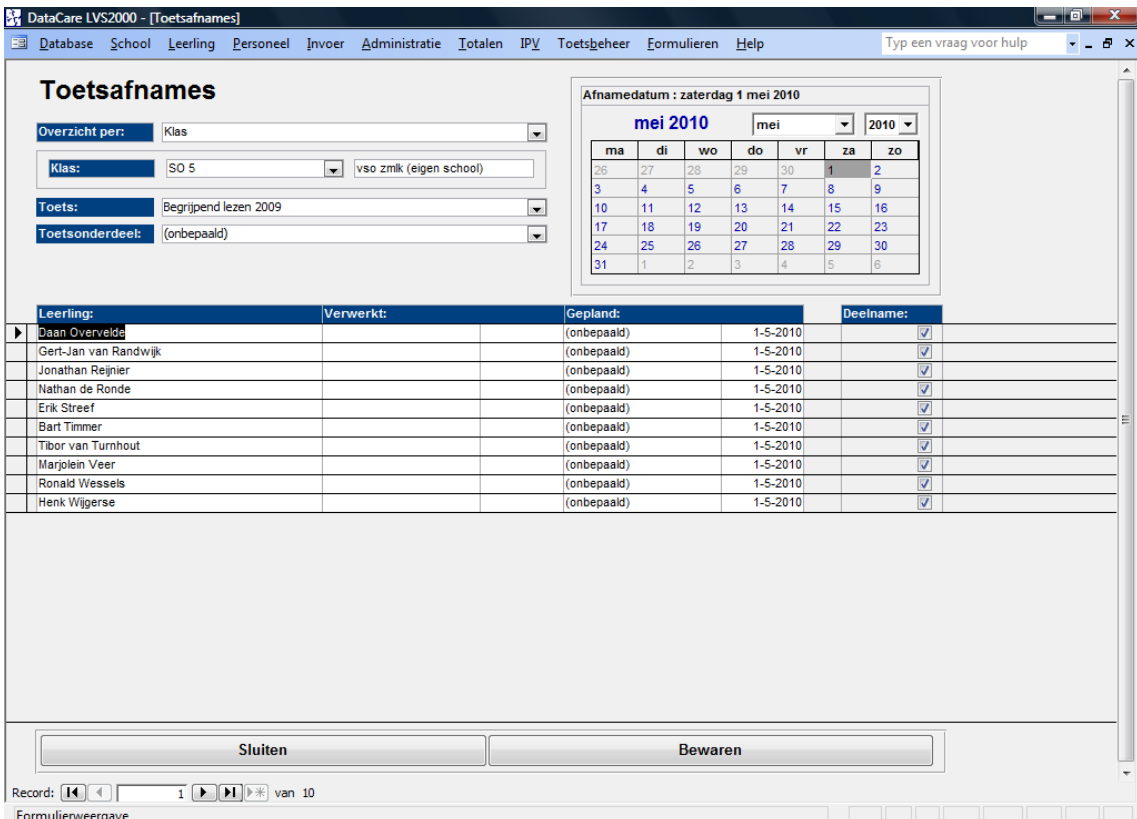
## 2.2 Leerlingplanning: inplannen van leerlingen bij een afname

Indien de toetsafname reeds gepland is, zoals in paragraaf 2.1 beschreven:

- Open het scherm [Toetsplanning] en selecteer de klas of niveaugroep, waarvoor u leerlingen gaat inplannen;
- Selecteer uit de getoonde toetsen de gewenste toets (zie figuur 5) en klik op [Afname Bewerken]. Het scherm 'Toetsafnames' opent zich (zie figuur 6);



Figuur 5: Toetsplanning



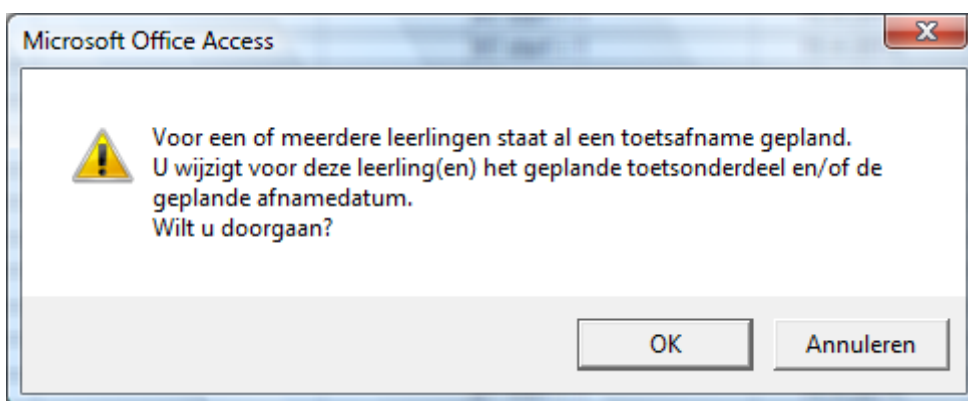
Figuur 6: Toetsafnames

- Wijzig bij 'Toetsonderdeel' (*onbepaald*) in een het gewenste onderdeel, wijzig de toetsdatum en selecteer de leerlingen, waarvoor u dit toetsonderdeel wilt plannen. Klik op [Bewaren]. Op de vraag of u de toetsplanning wilt wijzigen, kiest u voor 'Ja'. U wijzigt namelijk de planning van '(onbepaald)' naar een bestaand toetsonderdeel. U ziet de wijzigingen terug in de kolom 'Gepland';
- Herhaal deze handeling voor een ander toetsonderdeel en een andere leerlingselectie, totdat u voor elke leerling een toetsonderdeel heeft gepland. U ziet nu achter de namen van alle leerlingen het geplande toetsonderdeel;
- Klik op [Sluiten]: in de kolom 'Onderdeel' staat nu het geplande toetsonderdeel of (*meerdere onderdelen*). Indien u klikt op [Sluiten] alvorens te bewaren, dan krijgt u een melding, waarin gevraagd wordt om alsnog te bewaren. Het is altijd mogelijk om ingevoerde gegevens later alsnog te wijzigen.

Indien nog geen toetsafname gepland is:

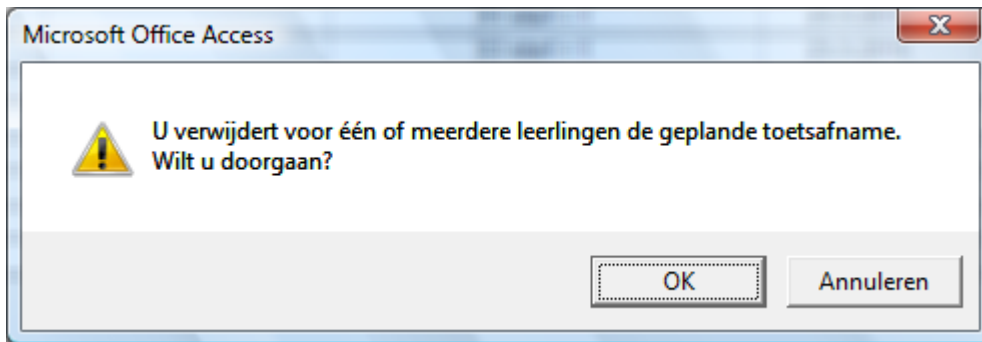
- Klik op [Nieuwe Afname]. Het scherm 'Toetsafnames' opent zich (zie figuur 4);
- Selecteer bij 'Toets' de gewenste toets;
- Selecteer bij 'Toetsonderdeel' het gewenste toetsonderdeel, kies de datum en selecteer de leerlingen, waarvoor u dit toetsonderdeel wilt plannen. Klik op [Bewaren]. U ziet de wijzigingen terug in de kolom 'Gepland';
- Herhaal deze handeling voor een ander toetsonderdeel en een andere leerlingselectie, totdat u voor elke leerling een toetsonderdeel heeft gepland. U ziet nu achter de namen van alle leerlingen het geplande toetsonderdeel;
- Klik op [Sluiten]: in de kolom 'Onderdeel' staat nu het geplande toetsonderdeel of (*meerdere onderdelen*). Indien u klikt op [Sluiten] alvorens te bewaren, dan krijgt u een melding, waarin gevraagd wordt om alsnog te bewaren. Het is altijd mogelijk om ingevoerde gegevens later alsnog te wijzigen. Indien de afnamedatum in het verleden ligt, dan wordt dit aangegeven met een uitroepteken voor de afnamedatum.

Indien u een toetsonderdeel plant voor een leerling, waarvoor al een specifieke planning is gemaakt (een ander toetsonderdeel of een andere afnamedatum), dan krijgt u hiervan een melding (zie figuur 7). Achter de betreffende leerling(en) verschijnt een uitroepteken en u krijgt de vraag of u de wijziging wilt doorvoeren.



Figuur 7: Wijzigingsmelding Toetsplanning

Het systeem geeft ook aan als u een reeds geplande leerling uitvinkt voor een toetsonderdeel met afnamedatum, waarvoor deze leerling eerder gepland is. Achter de betreffende leerling(en) verschijnt een kruis en u krijgt de vraag of u de verwijdering wilt doorvoeren (zie figuur 8).



 Figuur 8: Verwijderingsmelding Toetsplanning

### 2.3 Bewerken of verwijderen van een afname

Middels de knop [Afname Bewerken] kunt u, naast het inplannen van leerlingen zoals beschreven in paragraaf 2.2, ook op een later moment nog de afnamedatum wijzigen, het toetsonderdeel wijzigen, deelnemers toevoegen en deelnemers verwijderen. Selecteer hiervoor eerst de gewenste toetsafname in het scherm 'Toetsplanning'.

Middels de knop [Afname Verwijderen] kunt u een reeds ingevoerde afname verwijderen. Selecteer ook hiervoor eerst de gewenste toetsafname.

### 3. Toetsinvoer

In **Toetsinvoer** voert u toetsscores in. In de meeste gevallen worden na invoer van de ruwe toetsscore de overige kolommen automatisch ingevoerd. Bij zelf ingevoerde toetsen is dit afhankelijk van de voorinstellingen in [Definieer Toets], binnen [Toetsonderdelen] – [Waardenconversie]. Is geen sprake van voordefiniëring, dan voert u de bijbehorende aanvullende gegevens (bijv. het niveau of het DLE) in [Toetsinvoer] handmatig in.

Bij Toetsinvoer kunt u, naast het invoeren van toetsgegevens per klas, ook gebruik maken van invoer per niveaugroep. Voor meer informatie over het gebruik van niveaugroepen, zie de handleiding IPV (versie 4.0), paragraaf 1.3.

#### 3.1 Invoeren van toetsgegevens

- Open het scherm [Toetsinvoer] en selecteer achtereenvolgens de 'Klas' (of 'Niveaugroep'), de 'Toets', het 'Toetsonderdeel' en de 'Afnamedatum'. U ziet nu de leerlingen, waarvoor dit toetsonderdeel gepland is, in beeld en de kolommen, die in [Definieer Toets] voor deze toets aangevinkt zijn (zie figuur 9). Indien bij Toetsonderdeel (*onbepaald*) staat aangegeven, dan ziet geen leerlingen in beeld. U dient dan eerst het toetsonderdeel te bepalen in [Toetsplanning];

Figuur 9: Toetsinvoer

- U kunt nu uw gegevens invoeren. In de meeste gevallen volstaat de invoer van de toetsscore (meestal 'Aantal Goed') om de vaardigheidsscore, het niveau en het dle en het daaruit voortvloeiende leerrendement te genereren (zie figuur 10). Is dit niet het geval (er is dan geen sprake van voorgedefinieerde waardenconversies in Definieer Toets: zie hoofdstuk 1), dan vult u de aangegeven waarden handmatig in;

Naam:	Aantal Goed	Vaardigheidsscore	Niveau (A t/m E)	Opmerkingen:
Nathalie	45	52	A	
Raif	34	32	C	
Sander	30	27	C	
Jinnie	49	72	A	
Elsje	34	32	C	
Clinton				
Mariska				
Frankelien				
Nathalie				
Jean Paul				
Cees				
Kirsten				
Hans				
Wilrick				

Figuur 10: Toetsinvoer met waardenconversie

- U heeft altijd de mogelijkheid tot het plaatsen van aanvullende opmerkingen. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan “Toets in twee delen afgenomen”, “Individuele afname” of “Niet leeftijdsconforme toets”;
- Klik op [Bewaren] om de ingevoerde gegevens te bewaren. Indien u klikt op [Sluiten] alvorens te bewaren, dan krijgt u een melding, waarin gevraagd wordt om alsnog te bewaren. Het is altijd mogelijk om ingevoerde gegevens later alsnog te wijzigen.

Als een toetsafname geheel is verwerkt (voor alle deelnemende leerlingen is een toetsscore ingevoerd), dan verdwijnt de toetsafname uit de lijst in [Toetsplanning]. Wilt u de geheel verwerkte toetsen toch in beeld zien, dan vinkt u de optie ‘Volledig verwerkte afnames verbergen’ uit.

### 3.2 AVI 1994 en AVI (LOVS)

In Toetsbeheer zijn twee versies van de AVI toets aanwezig; AVI 1994, uitgegeven door KPC (tegenwoordig KPC Groep), en AVI (LOVS), uitgegeven door Cito. Op het moment van schrijven zijn veel scholen al overgestapt naar AVI (LOVS), maar wordt ook AVI 1994 nog steeds gebruikt.

Bij de AVI toets wordt het toetsniveau bepaald door de combinatie van het aantal fout gelezen woorden en de leestijd. U dient binnen Toetsbeheer dus ook beide kolommen te selecteren (Definieer Toets) en in te vullen (Toetsinvoer). De leestijd dient daarbij ingevuld te worden in seconden: 2.17 minuten is dus 137.

Bij AVI 1994 is het toetsniveau onderverdeeld in O (onvoldoende), V (voldoende) en G (goed). Echter: voor de weergave van het bijbehorende DLE wordt een enigszins andere verdeelsleutel gehanteerd. Het bereik voor toetsniveau O (onvoldoende) is nog eens onderverdeeld in twee categorieën, namelijk de categorie, waarbij zowel het aantal fout gelezen woorden als de leestijd onvoldoende zijn, en de categorie, waarbij een van beide onvoldoende is. In beide gevallen wordt het niveau aangeduid met O, maar per categorie is sprake van een ander DLE.



Bij AVI (LOVS) is dit niet het geval. Het toetsniveau is hier onderverdeeld in F (frustratieniveau), I (instructieniveau) en B (beheersingsniveau). Het bijbehorende DLE volgt deze indeling.

## 4. Leerlingoverzicht

In **Leerlingoverzicht** vindt u een overzicht van alle ingevoerde toetsgegevens per leerling. Naast een overzicht van de gegevens van alle ingevoerde toetsen kunt u ervoor kiezen om hierop te filteren, zodat u bijvoorbeeld alleen de gegevens van één bepaalde toets of de gegevens binnen een bepaalde tijdsperiode ziet. Uiteraard is van dit overzicht een afdruk mogelijk.

### 4.1 Inzien en bewerken van een leerlingoverzicht

Standaard ziet u in het leerlingoverzicht (zie figuur 11) een chronologisch overzicht van alle afgenomen toetsen, met de laatst afgenomen toets bovenaan.

Onder de naam en de klas van de leerling kunt u filteren door het bereik van de getoonde toetsen aan te geven. Op die manier kunt u er bijvoorbeeld voor kiezen om alleen de afgenomen toetsen van het huidige schooljaar zien. In de rolmenu's 'Van' en 'Tot' staan de data van de verschillende toetsafnames al vermeld. U kunt echter ook handmatig een datum invoeren.

In het rolmenu achter 'Toets' kunt u een keuze maken voor een bepaalde toets, waarna u alleen voor die toets alle afnames in beeld krijgt. Laat u dit vak leeg, dan ziet u alle afgenomen toetsen binnen het ingestelde bereik.

Datum	Toets	Onderdeel	S	G	F	T	V	DLE	OL	N	AE	IV	Opmerkingen:
5-2-2009	Pl-dictee	Dictee		45				23					
3-2-2009	Leestempo 2004	M4		34			60				C		
2-2-2009	Spelling 2009	M3 start + 1		36			100				D	V	individuele afname
30-1-2009	Rek-Wisk 2009	E3		45			52				A	I	
29-1-2009	Ordnenen	Toets E2 CAT 2004		45									
28-1-2009	Begrijpend lezen	Groep 3-4-5		44				32			C		
28-1-2009	AVI	Kaart 1A											
26-1-2009	Rek-Wisk 2009	M3		25			13				D	V	

Figuur 11: Toetsbeheer Leerlingoverzicht

Middels het gebruik van de optie 'rechtermuisknop', gevolgd door een van de keuzemogelijkheden 'Selectiefilter / Negatief selectiefilter / Oplopend sorteren / Aflopend sorteren' kunt u de getoonde toetsen en/of de volgorde daarvan aanpassen aan uw wensen.

Van het Leerlingoverzicht kunt u een afdrukvoorbeeld of daadwerkelijke afdruk maken. Daarbij krijgt u de vraag of u een afdruk(voorbeeld) wilt van de huidige leerling of van alle leerlingen uit de getoonde klas. In het tweede geval wordt iedere volgende leerling getoond op een volgend blad.

Toetsgegevens kunnen middels [Speciaal Exporteren] worden geëxporteerd naar een Word-sjabloon. Op onze website [www.datacare.nl](http://www.datacare.nl) vindt u hiervoor enkele voorbeeldsjablonen, die u kunt downloaden en naar believen kunt aanpassen aan de wensen van uw school. Op dezelfde wijze kunnen toetsgegevens ook geïntegreerd worden in een sjabloon Handelingsplan.

## 5. Groepsoverzicht

In **Groepsoverzicht** vindt u een overzicht van de ingevoerde toetsgegevens per klas. Net als bij het Leerlingoverzicht het geval is, kunt u ook hierop een filter toepassen en is ook hiervan een afdrukvoorbeeld mogelijk.

U kunt ook een groepsoverzicht per niveaugroep genereren. Voor meer informatie over het gebruik van niveaugroepen, zie de handleiding IPV (versie 4.0), paragraaf 1.3.

### 5.1 Inzien en bewerken van een groepsoverzicht

Een groepsoverzicht (zie figuur 12) kan getoond worden per klas of per niveaugroep (indien ingesteld). Daarop kun u desgewenst een filter uitvoeren qua bereik (als u de toetsgegevens voor een bepaalde periode wilt zien), toetsonderdeel (als u de gegevens voor een bepaald onderdeel wilt zien) of score (als u een overzicht wilt van bijvoorbeeld alleen de D- en E-scores). Zie hiervoor ook hoofdstuk 4: Leerlingoverzicht.

Naam:	Onderdeel:	Datum:	Aantal Goed	Vaardigheidsscore	DLE	Niveau (A t/m E)	Opmerkingen:
Nathalie Abadi	E3 start + 1	24-1-2008	34	-6		C	
Ralf Bakker	E3 start + 1	24-1-2008	45	12		A	
Sander Berendsen	E3 start + 1	24-1-2008	12	-32		E	in twee delen afgenomen
Jinnie Bodt	E3 start + 1	24-1-2008	7	-41		F	
Elsje Bouwmeester	E3 start + 1	24-1-2008	46	15		A	
Jasper van Dijk	M4 start + 1	28-1-2009	42	16		B	
Clinton Engwerda	E3 start + 1	24-1-2008	37	-3		C	
Yasemin Gimbergh	M4 start + 1	28-1-2009	18	-14		E	
Jody Hagenaar	E3 start + 1	30-1-2009	34	-6	34	C	
Dirk Hilarides	E3 start + 1	30-1-2009	49	32	17	A	
Frans Hovens	M4 start + 1	28-1-2009	22	-9		D	
Mariska Huls	E3 start + 1	24-1-2008	34	-6		C	
Gaby Kersten	E3 start + 1	30-1-2009	28	-13		C	
Suzanne Krechting	E3 start + 1	30-1-2009					
Geert Leenders	M4 start + 1	28-1-2009	46	27		A	
Frankelen Legemate	E3 start + 1	24-1-2008	45	12		A	
Wesley van Londen	M4 start + 2	28-1-2009	44	32		A	
Remco Marcus	E3 start + 1	30-1-2009					
Margreeth van der Molen	M4 start + 2	28-1-2009	36	15		B	
Marje Neijenhuis	M4 start + 2	28-1-2009	29	5		C	
Christiaan van Os	E3 start + 1	30-1-2009					
Nathalie Peters	E3 start + 1	24-1-2008	45	12		A	
Jean Paul de la Rie	E3 start + 1	24-1-2008	43	7		B	
Cees van Santen	E3 start + 1	24-1-2008	32	-9		C	

Figuur 12: Toetsbeheer Groepsoverzicht

Ook van het groepsoverzicht is een afdruk of een afdrukvoorbeeld beschikbaar. Tevens kunnen de toetsgegevens middels [Speciaal Exporteren] worden geëxporteerd naar een Word-sjabloon. Op onze website [www.datacare.nl](http://www.datacare.nl) vindt u hiervoor een voorbeeldsjabloon, dat u kunt downloaden en naar believen kunt aanpassen aan de wensen van uw school.

## Tot slot

Met de grootst mogelijke zorg is getracht deze handleiding zo compleet en zo eenduidig mogelijk samen te stellen. Indien u desondanks vragen heeft omtrent LVS2000 in het algemeen of de module IPV in het bijzonder kunt u contact opnemen met de Data Care helpdesk; u vindt ons op <http://www.datacare.nl> onder 'Support'. Hier kunt u ook onder andere de laatste versie(s) van de handleiding(en) downloaden, interessante aanvullende informatie raadplegen en meer informatie met betrekking tot de producten en diensten van Data Care vinden.

Wij danken u voor uw getoonde vertrouwen in Data Care.



### Onderwijs dienstverlening

Informaticaweg 2D  
7007 CP Doetinchem

Postbus 335  
7000 AH Doetinchem

<b>Contactgegevens helpdesk</b>	<a href="mailto:helpdesk@datacare.nl">helpdesk@datacare.nl</a> <a href="http://www.datacare.nl">http://www.datacare.nl</a>
<b>Contactgegevens algemeen</b>	(0314) 395 559 <a href="mailto:info@datacare.nl">info@datacare.nl</a> <a href="http://www.datacare.nl">http://www.datacare.nl</a>

## Notities

## Kennisgeving

De informatie in dit document kan zonder kennisgeving worden gewijzigd.

Data Care biedt ten aanzien van dit materiaal geen enkele garantie, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, de geïmpliceerde garanties van verkoopbaarheid en geschiktheid voor een bepaald doel. Data Care is niet aansprakelijk voor fouten in dit materiaal of voor incidentele schade of gevolgschade in verband met de levering, het functioneren of het gebruik van dit materiaal.

Alle rechten voorbehouden. Vermenigvuldiging, bewerking of vertaling van deze handleiding is verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Data Care, tenzij voor zover toegestaan krachtens de wetten op het auteursrecht.

Niets uit dit document mag worden gefotokopieerd, gereproduceerd of in een andere taal worden vertaald zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Data Care.

Tweede editie, december 2010

Copyright © 2010 Data Care

Postbus 335  
7000 AH Doetinchem

(0314) 395 559  
(0314) 365 081

[info@datacare.nl](mailto:info@datacare.nl)  
[www.datacare.nl](http://www.datacare.nl)

**DataCare**