

handleiding

Handleiding

Cfi telling 1 oktober 2008 op basis van het
Elektronisch Formulieren Systeem (EFS)

Versie 1.2, juli 2008

Marketing en communicatie

Zie pagina 23 voor aanvullende informatie

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Voordat u begint: Wijzigingen Cfi-module ten opzichte van vorig jaar	4
Stap 1: Het installeren van de telsoftware EFS2008 van Cfi	5
Stap 2: Het voorbereiden van LVS2000 voor de export van telgegevens	6
Stap 3: Het exporteren van telgegevens met behulp van LVS2000 ^l	7
Stap 4: Het controleren van telgegevens met behulp van EFS2008	12
Stap 5: Het verzenden van telgegevens met behulp van EFS2008	13
Bijlage 1: Overzicht foutcodes inclusief beschrijving	14
Bijlage 2: GBA Nationaliteitentabel	19

Inleiding

Ter voorbereiding op de leerlingentelling 1 oktober 2008 is de Cfi-functionaliteit binnen administratie- en leerlingvolgsysteem LVS2000 nog beter afgestemd op het 'Elektronisch Formulieren Systeem' van Cfi. Door deze functionaliteit is het mogelijk om een bestand met telgegevens vanuit LVS2000 te exporteren, dat vervolgens door de telsoftware (EFS2008) van Cfi kan worden ingelezen. De telsoftware vult de gevraagde leerling-aantallen automatisch in op een elektronisch formulier, welke via e-mail met behulp van de telsoftware kan worden verstuurd.



Raadpleeg beslist het overzicht van gewijzigde functionaliteit in de nieuwe Cfi-module ten opzichte van de telling van vorig jaar. U treft dit overzicht aan op de volgende pagina.

Ten opzichte van de 'papieren' variant van de leerlingentelling heeft deze manier van werken een aantal belangrijke voordelen:

- De gevraagde leerlinggegevens worden (na een zorgvuldige controle op juistheid en volledigheid) geëxporteerd vanuit LVS2000;
- De gevraagde leerlingenaantallen worden automatisch ingevuld op het elektronische telformulier binnen EFS2008, waarna ook de telsoftware een extra gegevenscontrole uitvoert;
- De kans op (type)fouten wordt tot een minimum beperkt ('papieren' formulieren worden door Cfi namelijk handmatig overgenomen in haar systeem);
- Cfi is in staat uw elektronisch aangeleverd formulier sneller verwerken waardoor ook de terugkoppeling sneller zal verlopen.

Deze handleiding zal u stap voor stap begeleiden door het proces van gegevenscontrole, gegevensexport en afronding van de elektronische leerlingentelling 2008.



De telsoftware EFS2008 van Cfi is vereist voor de elektronische leerlingentelling 2008. Deze telsoftware heeft iedere school op CD-ROM (of diskette) van CFI ontvangen. Beschikt u niet over de genoemde software, kijkt u dan op www.cfi.nl of neem contact op met Cfi: 079-3232333.



Om te beschikken over de in deze handleiding genoemde functionaliteit dient de meest recente update (de versie van augustus 2008 of later) voor administratie- en leerlingvolgsysteem LVS2000 te zijn geïnstalleerd. Raadpleeg de applicatiebeheerder van LVS2000 óf kijk binnen het scherm 'help' – 'over DataCare' om te verifiëren of u over de betreffende update beschikt.



Let goed op het volgende: voor enkele scholen geldt dat zij SQL-server 2005 nog moeten installeren. Zonder deze installatie kan de update die automatisch tellen mogelijk maakt niet gebruikt worden!

Voordat u begint: Wijzigingen Cfi-module ten opzichte van vorig jaar

Er zijn ten opzichte van de telwijze van oktober 2007 minimale wijzigingen doorgevoerd. De wijzigingen die er zijn worden in deze handleiding uiteengezet.

Behouden oorspronkelijke ‘afkomstig van’ situatie

Als een leerling op de vorige peildatum reeds op uw school ingeschreven stond, is er sprake van interne doorstroom. Om de oorspronkelijke ‘afkomstig van’ situatie te kunnen behouden is het van belang dat u het veld “Onderwijssoort laatste telling” invult (tabblad ‘Onderwijsgegevens 2’).

In de selectiebox dient u (alleen de leerling op de vorige peildatum op uw school ingeschreven stond) de onderwijssoort (eigen school) in te vullen welke op de vorige peildatum aan de leerling was gekoppeld.

Door dit veld in te vullen ‘ziet’ LVS2000 de wijziging van onderwijssoort binnen uw school (brinnummer) van een leerling. De wijziging van onderwijssoort zal hierdoor automatisch worden ingevuld in het telformulier.

Het tellen van een leerling voor een andere dan de (via klas) toegewezen vestiging

Binnen het tabblad ‘Onderwijsgegevens 2’ is de mogelijkheid opgenomen om een leerling welke inhoudelijk is gekoppeld [via de klas] aan vestiging A, te kunnen tellen voor vestiging B. Hiertoe kan het veld ‘Ingeschreven op vestiging’ worden ingevuld. Dit veld dient voor een correcte telling enkel te worden ingevuld indien er sprake is van bovenstaande situatie.

Aanduiding van de voor Cfi telling belangrijke velden

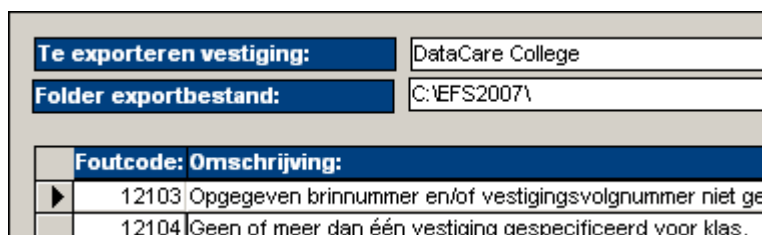
De velden binnen ‘Leerling’ → ‘Gegevens’ (welke voor het juist kunnen uitvoeren van de Cfi-telling van belang zijn) hebben in de vernieuwde versie een licht oranje achtergrond gekregen. U kunt zo in één oogopslag zien welke velden beslist moeten worden ingevuld alvorens kan worden gestart met de leerlingtelling.

Wijzigingen lay-out van de Cfi-module in 2008

Net als vorig jaar worden de meldingen die ontstaan na de controle van de leerlinggegevens in een overzicht getoond. Net als in het “Overzicht leerlingen” kunt u ook in het overzicht met meldingen *records* selecteren. Zodra een record geselecteerd is kunt u gaan naar “Leerling” > “Gegevens”. U komt nu automatisch in de gegevens van de leerling uit het geselecteerde record. Hier pas u de gegevens aan volgens instructie.

Na het bijwerken van de leerling-gegevens sluit u het scherm en komt u weer in het scherm met Cfi-meldingen. In dit scherm ziet u nog steeds de leerling genoemd waarvan u zojuist de gegevens heeft gecorrigeerd. Klik met uw rechtermuisknop in het scherm met melding en maak het filter/sorteervolgorde ongedaan. De bijgewerkte leerling zal nu verdwijnen.

Te exporteren vestiging:	DataCare College
Folder exportbestand:	C:\EFS2007\
Foutcode:	Omschrijving:
▶ 12103	Opgegeven brinnummer en/of vestigingsvolgnummer niet ge
12104	Geen of meer dan één vestiging gespecificeerd voor klas.

 Figuur 1: Overzichtelijk overzicht met ontbrekende of incorrecte gegevens (fragment)

Stap 1: Het installeren van de telsoftware EFS2008 van CFI

Alvorens u gaat aanvangen met het proces van exporteren van telgegevens vanuit administratie- en leerlingvolg-systeem LVS2000 is het zaak de telsoftware EFS2008 van Cfi te installeren. Binnen dit hoofdstuk wordt de installatieprocedure van EFS2008 verkort uiteengezet.

Voor een gedetailleerde beschrijving van de installatieprocedure en de werking van EFS2008 wordt verwezen naar de handleiding 'Elektronisch Formulieren Systeem 1 oktober leerlingentelling 2008', dat u aantreft als bijlage bij de CD-ROM of diskette van het Cfi. Lees deze handleiding aandachtig door!

Om EFS2008 te installeren doorloopt u de volgende stappen:

- Plaats de CD-ROM van EFS2008 in de cd-romspeler van uw computer;

Indien u de 'Autoplay' functie van Microsoft Windows hebt geactiveerd zal het installatiemenu automatisch verschijnen. Indien dit niet het geval is, opent u dan de verkenner en dubbelklikt u op het setupprogramma;

- In het beginscherm, klik op 'volgende' om door te gaan;
- Voer het BRIN-nummer van uw school in. Klik op 'volgende' om door te gaan;



U kunt op de knop 'zoek school' klikken om de schoolgegevens behorende bij het BRIN-nummer weer te geven/in te vullen.



Voor vragen over de installatie en/of de werking van het 'Elektronisch Formulieren Systeem' van Cfi kunt u contact opnemen met de helpdesk: 079-3232333.

- Controleer de schoolgegevens die horen bij het ingevoerde BRIN-nummer. Indien deze gegevens correct zijn, klik op 'volgende' om door te gaan;
- Specificeer een map waar de software geïnstalleerd gaat worden. Standaard wordt de locatie 'C:\EFS2008' aangegeven. Geadviseerd wordt om deze standaardlocatie ongewijzigd te laten;
- Klik op 'installeren' om de telsoftware te installeren op uw computer.

De telsoftware is succesvol geïnstalleerd op uw computer. Start de software echter nog niet, maar ga door naar stap 2: 'Het voorbereiden van LVS2000 voor de export van telgegevens'.

Stap 2: Het voorbereiden van LVS2000 voor de export van telgegevens

Voordat u kunt beginnen met het exporteren en controleren van telgegevens dienen er een aantal voorbereidingen te worden getroffen met betrekking tot LVS2000. Ook dienen er in dit verband aan een aantal voorwaarden te worden voldaan:

- *Update uw versie van LVS2000 naar de meest recente versie (augustus 2008 of later)*

De meest recente update moet zijn geïnstalleerd alvorens u beschikt over de binnen deze handleiding genoemde functionaliteit. Neem indien nodig contact op met systeembeheer op de benodigde update uit te voeren.

- *Microsoft SQL server: controleer of het meest recente servicepack is uitgevoerd*

De nieuwe Cfi functionaliteit vereist dat de meest recente servicepack voor Microsoft SQL server 2005 is uitgevoerd. Voor Microsoft SQL server 2005 is dit 'servicepack 2'. Indien u niet zeker weet of u reeds met deze versie werkt, raadpleeg dan beslist de systeembeheerder. De telling kan niet worden gestart als de genoemde software niet is uitgevoerd!

- *Binnen het formulier 'School' – 'Vestigingen' – 'Overzicht' zijn alle vestigingen (hoofd- en nevenvestigingen) volledig gespecificeerd, met inbegrip van BRIN- en volgnummering*

Vestiginggegevens zijn voor de telling relevant en dienen juist en volledig te worden ingevuld. Controleer ook of de juiste klassen zijn toegewezen aan de juiste vestiging. Een klas kan slechts worden toegewezen aan één vestiging.

- *Alle voor de telling relevante (leerlingen)gegevens zijn volledig en juist ingevoerd in het systeem*

Administratie- en leerlingvolgsysteem LVS2000 zal alleen een exportbestand kunnen genereren indien alle voor de telling relevante gegevens juist en volledig zijn ingevuld. Om deze garantie te kunnen geven is een controlesystematiek ingebouwd welke gegevens controleert aan de hand van de richtlijnen van Cfi. Velden welke van belang zijn voor de Cfi-telling hebben binnen LVS2000 een licht afwijkende achtergrondkleur.

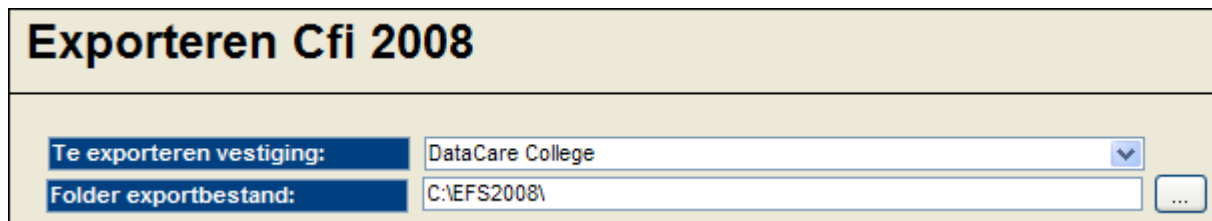
Wanneer aan bovenstaande voorwaarden wordt voldaan kunt u beginnen met het exporteren van gegevens. Vanaf pagina 7 leest u op welke manier u hierbij te werk gaat.


Stap 3: Het exporteren van telgegevens met behulp van LVS2000

Nadat aan alle vereiste voorwaarden is voldaan kan er worden aangevangen met het exportproces. Het systeem zal, zoals reeds eerder genoemd, niet eerder een 'gevuld' exportbestand kunnen maken voordat alle (voor de telling relevante gegevens) juist en volledig zijn ingevuld.

Om het proces te beginnen doorloopt u de volgende stappen:

- ➔ Start administratie- en leerlingvolgsysteem LVS2000;
- ➔ Klik in het hoofdmenu op 'database' – 'exporteren gegevens' en kies vervolgens 'Cfi 2008';



 Figuur 2: De Cfi-module


In de vernieuwde versie kunt u per vestiging (welke u selecteert uit het selectieveld) de gegevenscontrole uitvoeren en (als alle gegevens akkoord zijn bevonden) de export naar EFS2008 voltooien.

- ➔ Selecteer de vestiging waarvoor u de controle wilt uitvoeren;
- ➔ Selecteer de map waarin u het exportbestand wenst te plaatsen;

De folder voor het exportbestand staat ingesteld op de map waarin EFS2008 standaard wordt geïnstalleerd. Heeft u echter bij de installatie van EFS2008 (binnen stap 1) een andere folder opgegeven, wijs dan (eventueel door middel van de [...] knop om te bladeren door het bestandssysteem van uw computer) deze locatie aan.

- ➔ Klik op de knop 'Controleer vestiging';

Het systeem gaat nu alle voor deze vestiging van belang zijnde gegevens toetsen aan de criteria van het Cfi. Dit proces zal enige minuten vergen (zie tevens de met een rode kleur gearceerde melding op uw scherm). Sluit het systeem in geen geval af tijdens de controle!

	<p>Zeer belangrijk: om de controle goed te kunnen uitvoeren is het van belang dat de meest recente servicepacks zijn geïnstalleerd voor Microsoft SQL server. Is dit niet het geval, dan kan LVS2000 op uw computer instabiel raken waardoor de gegevenscontrole niet kan worden afgerond. Raadpleeg systeembeheer bij twijfel.</p>
---	--

Op het moment dat de controle is voltooid, koppelt het systeem de resultaten terug. Indien alle relevante gegevens in de database (verbonden aan de geselecteerde vestiging) voldoen aan de eisen van het Cfi kunt u direct een exportbestand genereren.

In de meeste gevallen echter zullen er enkele gegevens moeten worden aangevuld en/of worden aangepast. Dit geldt in het bijzonder voor scholen welke recent zijn gestart met de implementatie van LVS2000.



Tip: Begint u tijdig met het exportproces om te voorkomen dat u onnodig in tijdsdruk geraakt wanneer de teldatum nadert.

Exporteren Cfi 2008

Te exporteren vestiging: DataCare College

Folder exportbestand: C:\EFS2008\

Foutcode:	Omschrijving:	Leerling
▶ 12103	Opgegeven brinnummer en/of vestigingsvolnummer niet geldig voor het speciaal onderwijs.	
12107	Geen of ongeldige onderwijssoort voor uw vestiging gespecificeerd.	

Figuur 3: Resultaat na gegevenscontrole

In het overzicht ziet u de volgende kolommen:

- Foutcode: De code waarmee de fout kan worden geïdentificeerd (zie ook: bijlage 1: Foutcodes);
- Omschrijving: Een korte omschrijving van de opgetreden fout;
- Leerling: De leerling waarbij de fout optreedt;
- Klas: De klas waarvan de leerling deel uitmaakt;
- Locatie: De locatie binnen LVS2000 waar de fout is geconstateerd.

Verwerken van meldingen 1 (vanuit Word):

U kunt het overzicht met foutcodes eenvoudig kopiëren (bijvoorbeeld in een Word-document) ter verdere verwerking. Dit doet u op de volgende wijze:

- ➔ Selecteer de records van de meldingen welke u wenst te kopiëren. Een record is geselecteerd als 'het vierkantje' voor een regel zwart is gearceerd (zie figuur 4 op de volgende pagina);

Foutcode:	Omschrijving:
▶ 12107	Geen of ongeldige onderwijssoort voor uw vestiging gespecificeerd.
12107	Geen of ongeldige onderwijssoort voor uw vestiging gespecificeerd.
12107	Geen of ongeldige onderwijssoort voor uw vestiging gespecificeerd.
12107	Geen of ongeldige onderwijssoort voor uw vestiging gespecificeerd.
12107	Geen of ongeldige onderwijssoort voor uw vestiging gespecificeerd.

Figuur 4: De bovenstaande 'records' zijn geselecteerd (ze zijn zwart gearceerd)

- Selecteer meerdere records door met een ingedrukte linkermuisknop te 'slepen' over de records;
- Druk op de toetsencombinatie [Ctrl] + 'c' om de informatie naar het klembord van Windows te kopiëren.

De informatie staat nu op het klembord en kan dientengevolge in andere programma's worden verwerkt; bijvoorbeeld door de informatie te plakken en te verwerken in een nieuw Word-document. U kunt hiervoor de toetsencombinatie [Ctrl] + 'v' gebruiken.

Vervolgens is het zaak om de incorrecte en/of incomplete gegevens te corrigeren aan de hand van de foutcode en de meldingstekst. In bijlage 1 vind u een compleet overzicht van alle mogelijke foutcodes met daarbij een korte beschrijving welke u kan helpen bij het opsporen van de fout in uw administratie.

Verwerken van meldingen 2 (vanuit overzicht foutmeldingen):

Net als in het "Overzicht leerlingen" kunt u ook in het overzicht met meldingen *records* selecteren. Zodra een record geselecteerd is kunt u gaan naar "Leerling" > "Gegevens". U komt nu automatisch in de gegevens van de leerling uit het geselecteerde record. Hier pas u de gegevens aan volgens instructie.

Na het bijwerken van de leerling-gegevens sluit u het scherm en komt u weer in het scherm met Cfi-meldingen. In dit scherm ziet u nog steeds de leerling genoemd waarvan u zojuist de gegevens heeft gecorrigeerd. Klik met uw rechtermuisknop in het scherm met melding en maak het filter/sorteervolgorde ongedaan. De bijgewerkte leerling zal nu verdwijnen.



Tip: Verschijnen er voor meerdere leerlingen meldingen met dezelfde strekking, dan is het handig om met behulp van 'administratie' – 'lijsten' te controleren of het ontbreken van een bepaald gegeven bij meerdere leerlingen voorkomt. Deze wijzigingen kunt u dan eerst doorvoeren alvorens het exportproces te hervatten!

Het wordt met klem geadviseerd om geen export voor de vestiging te maken voordat alle gegevens correct zijn (aangevuld). U kunt er overigens ook voor kiezen om met de controle van een andere vestiging verder te gaan.

- Corrigeer de gegevens binnen de administratie (mede aan de hand van het overzicht in bijlage 1);
- Start het exportproces opnieuw via 'Database' – 'Exporteren gegevens' – 'Cfi 2008';

Als alle gegevens zijn aangevuld en/of gecorrigeerd en alle gegevens aan de eisen van het Cfi voldoen, geeft LVS2000 hiervan een melding (nadat u op de knop 'Controleer vestiging' hebt geklikt):




Figuur 5: Controle succesvol

- Klik op 'OK' om de melding te bevestigen;
- Klik op de knop 'Exporteer vestiging' om een exportbestand te genereren.

U krijgt de volgende melding (figuur 6) indien u:

- EFS2008 nog niet hebt geïnstalleerd;
- EFS2008 op een andere dan de standaardlocatie hebt geïnstalleerd;



 Figuur 6: Bevestiging voortgang exporteren telgegevens

- Klik op 'Ja' om de export voort te zetten of breek de export af om eerst EFS2008 te installeren;

Afhankelijk van uw keuze exporteert het systeem vervolgens de telgegevens voor de betreffende vestiging naar de aangegeven folder. Indien het systeem gereed is met exporteren, geeft LVS2000 u een melding.

Het exportbestand met telgegevens voor de betreffende vestiging is gereed en geplaatst in de EFS2008 map voor verdere verwerking binnen de Cfi telsoftware.

Herhaal het beschreven proces (gegevenscontrole → gegevens aanvullen/aanpassen → exporteren) totdat u voor alle vestigingen een exportbestand hebt gegenereerd.

Nadat u de telgegevens voor alle vestigingen succesvol hebt geëxporteerd, bent u gereed met de werkzaamheden die binnen LVS2000 moeten worden verricht voor het verzorgen van de telling. De voor EFS2008 vereiste bestanden met telgegevens (voor iedere vestiging wordt een uniek exportbestand gegenereerd) zijn voor verdere verwerking gereed gemaakt en geplaatst in de map van de telsoftware.

U kunt nu verdergaan met stap 4: 'Het controleren van de telgegevens met behulp van EFS2008'.

Stap 4: Het controleren van de telgegevens met behulp van EFS2008

De gegevens voor verwerking binnen het elektronische telformulier staan gereed. De volgende stap is het importeren en controleren van deze gegevens in de telsoftware.



Volg de aanwijzingen van het EFS2008 programma van Cfi en/of raadpleeg de bij de CD-ROM of diskette bijgesloten gebruikershandleiding! Voor ondersteuning bij het gebruik van het EFS2008 programma kunt u contact opnemen met Cfi: 079-3232333

U gaat hiertoe als volgt te werk:

- ➔ Start het programma EFS2008;
- ➔ Voer het BRIN-nummer van uw school in;

Het programma zal vervolgens controleren of er een administratiebestand (het exportbestand van LVS2000) in de programmamap staat welke overeenkomt met het zojuist ingevoerde BRIN-nummer. Indien dit zo is, kunt u dit in een melding bevestigen waarna de gegevens worden ingevuld op het elektronisch formulier.

- ➔ Controleer de gegevens op het voorblad en doorloop ter controle de vragen door op de betreffende knoppen aan de linkerkant van het programma te klikken;
- ➔ Controleer deze gegevens óók voor overige geëxporteerde vestigingen. Vestigingen selecteert u in EFS2008 door middel van de knop [...] achter BRIN-nummer;

Het programma EFS2008 kent ook een gegevenscontrole. Volg de aanwijzingen van het programma nauwkeurig op en pas de gegevens (indien nodig) handmatig aan. Vraag 9 (verzuim) dient eventueel handmatig ingevuld te worden.

Als alle vragen worden voorafgaan door een groen vinkje is het formulier gereed voor verzending en kunt u verdergaan met stap 5: 'Het verzenden van de telgegevens met behulp van EFS2008'.

Stap 5: Het verzenden van de telgegevens met behulp van EFS2008

Nadat u de gegevens hebt gecontroleerd, kunt u het elektronisch formulier verzenden. U kunt het formulier per e-mail verzenden óf het formulier opslaan en per diskette retourneren.



Volg de aanwijzingen van het EFS2008 programma van Cfi en/of raadpleeg de bij de CD-ROM of diskette bijgesloten gebruikershandleiding! Voor ondersteuning bij het gebruik van het EFS2008 programma kunt u contact opnemen met Cfi: 079-3232333

U gaat als volgt te werk:



Klik op 'Verzenden' en volg de aanwijzingen op het scherm;



Ten behoeve van de accountantscontrole dient u een afdruk te maken van de telling voor- of nadat u de telling heeft verzonden. Raadpleeg hiertoe de handleiding bij EFS2008.

In de handleiding bij EFS2008 leest u meer over de mogelijkheden van de software, waaronder:

- het gebruik van sneltoetsen;
- het afdrukken van het telformulier op diverse wijzen;
- het verzenden van het elektronisch telformulier vanaf een andere locatie;
- het maken/terugzetten van backups;
- het verwijderen van de software;
- enzovoort.

Bijlage 1: Overzicht foutcodes inclusief omschrijving

- 12100:** *Geen of een niet bestaande vestiging opgegeven.*
Deze foutmelding wordt gegeven u geen vestigingen hebt aangemaakt binnen 'school' – 'vestigingen' – 'overzicht'.
- 12101:** *Geen (geldig) Brinnummer opgegeven*
Deze foutmelding wordt gegeven indien het Brinnummer niet aan het formaat cijfer-cijfer-letter-letter voldoet. Pas aan binnen 'school' – 'vestigingen' – 'overzicht'.
- 12102:** *Geen (geldig) vestigingsnummer opgegeven*
Deze foutmelding wordt gegeven indien het vestigingsvolnummer niet is ingevuld. Pas aan binnen 'school' – 'vestigingen' – 'overzicht'.
- 12103:** *Opgegeven Brinnummer en/of vestigingsnummer niet geldig voor het speciaal onderwijs*
Deze foutmelding wordt gegeven indien de opgegeven brinnummer/volnummer combinatie niet als zodanig geregistreerd is bij het CFI voor het speciaal onderwijs. Pas aan binnen 'school' – 'vestigingen' – 'overzicht'.
- 12104:** *Geen of meer dan één vestiging gespecificeerd voor klas*
Deze foutmelding wordt gegeven indien een klas niet exact aan 1 vestiging gekoppeld is. Dit betekent dat er een klas bestaat waaraan geen vestiging is gekoppeld of dat er meer dan 1 vestiging aan een klas is gekoppeld. Pas aan binnen 'school' – 'vestigingen' – 'klassen'.
- 12105:** *Er zijn geen ingeschreven leerlingen aangetroffen voor de vestiging! Controleer inschrijfdatum en inschrijfstatus voor deze leerling op deze vestiging*
Deze foutmelding wordt gegeven indien geen enkele ingeschreven leerling kan worden gevonden voor een vestiging. Pas aan binnen 'school' – 'vestigingen' – 'klassen' of 'leerling' – 'gegevens'.
- 12106:** *Geen klas gespecificeerd*
Deze foutmelding wordt gegeven als er een ingeschreven leerling bestaat welke niet in een klas zit. Pas aan binnen 'leerling' – 'gegevens' – 'onderwijsgegevens 2'.
- 12107:** *Geen of ongeldige onderwijssoort voor uw vestiging gespecificeerd*
Deze foutmelding wordt gegeven indien de ILT code voor een leerling niet overeenkomt met het gedoceerd onderwijs als geregistreerd bij het CFI voor deze vestiging. Pas aan binnen 'leerling' – 'gegevens' – 'onderwijsgegevens 2'.

- 12108:** *Ongeldige onderwijssoort (andere school) gespecificeerd*
Deze foutmelding wordt gegeven voor gespecificeerde ILT-codes 07xx en 08xx. Deze codes zijn gereserveerd om instroom of doorstroom te specificeren. Pas aan binnen 'leerling' – 'gegevens' – 'onderwijsgegevens 2'.
- 12109:** *Geen geslacht gespecificeerd*
Deze foutmelding wordt gegeven indien voor een willekeurig ingeschreven leerling geen geslacht is gespecificeerd. Pas aan binnen 'leerling' – 'gegevens' – 'persoonsgegevens'.
- 12110:** *Geen geboortedatum gespecificeerd*
Deze foutmelding wordt gegeven indien voor een ingeschreven leerling geen geboortedatum is gespecificeerd. Pas aan binnen 'leerling' – 'gegevens' – 'persoonsgegevens'.
- 12200:** *Geen onderwijssoort AB gespecificeerd*
Deze foutmelding wordt gegeven indien voor een ambulante ingeschreven leerling geen onderwijssoort AB is gespecificeerd. Pas aan binnen 'leerling' – 'gegevens' – 'AB'.
- 12201:** *Geen soort ambulante begeleiding (TPL/RAB) gespecificeerd*
Deze foutmelding wordt gegeven indien voor een willekeurig ambulante ingeschreven leerling geen soort ambulante begeleiding is gespecificeerd. Pas aan binnen 'leerling' – 'gegevens' – 'AB'.
- 12204:** *Geen ingangsdatum voor ambulante begeleiding gespecificeerd*
Deze foutmelding wordt gegeven indien voor een willekeurig ambulante ingeschreven leerling geen ingangsdatum ambulante begeleiding is gespecificeerd. Pas aan binnen 'leerling' – 'gegevens' – 'AB'.
- 12205:** *Ongeldige onderwijssoort AB gespecificeerd. Alleen schooltype BO, SBO, en VO zijn toegestaan*
Deze foutmelding wordt gegeven indien voor een ambulante ingeschreven leerling een onderwijssoort AB is gespecificeerd welke niet is toegekend voor het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs, of het voortgezet onderwijs. Pas aan binnen 'leerling' – 'gegevens' – 'AB'.
- 12206:** *Ongeldige onderwijssoort AB gespecificeerd. Alleen HAVO, VWO, VMBO, en PRO/LWOO zijn toegestaan voor het VO*
Deze foutmelding wordt gegeven indien voor een ambulante ingeschreven leerling een onderwijssoort AB is gespecificeerd welke is toegekend aan voortgezet onderwijs, maar welke niet valt in te delen onder HAVO, VWO, VMBO, of PRO/LWOO. Pas aan binnen 'leerling' – 'gegevens' – 'AB'.

- 12207:** *Ongeldige AB soort gespecificeerd Alleen rugzak- en terugplaatsings ambulante begeleiding zijn toegestaan*
Deze foutmelding wordt gegeven indien voor een willekeurig ambulant ingeschreven leerling een soort ambulante begeleiding is gespecificeerd ongelijk aan 'rugzak ambulante begeleiding' of 'terugplaatsings ambulante begeleiding'. Pas aan binnen 'leerling' – 'gegevens' – 'AB'.
- 12300:** *Geen (geldige) landcode gespecificeerd voor nationaliteit*
Deze foutmelding wordt gegeven indien voor een leerlingnationaliteit een ongeldige landcode is gespecificeerd. Voor correcte landcodes wordt verwezen naar richtlijnen van het CFI. Er zijn ten opzichte van de vorige telling een tiental landen met een verschillende landcode! Zo is bijvoorbeeld Servie Montenegro veranderd van YU naar SMO, China van RC naar CHN, Taiwan van TJ naar TWN, etc. Pas aan binnen 'school' – 'nationaliteiten'.
- 12301:** *Geen (geldige) nationaliteit gespecificeerd. Alleen nationaliteiten met een GBA code zijn toegestaan*
Deze foutmelding wordt gegeven indien voor een ingeschreven leerling geen nationaliteit is gespecificeerd. Pas aan binnen 'leerling' – 'gegevens' – 'onderwijsgegevens 2'.
- 12302:** *Geen geldige geboortedatum gespecificeerd. De leerling is te jong om ingeschreven te worden*
Deze foutmelding wordt gegeven indien voor een ingeschreven leerling een geboortedatum na 31-12-2003 is gespecificeerd. Pas aan binnen 'leerling' – 'gegevens' – 'persoonsgegevens'.
- 12303:** *Landcode "ZVL" voor vluchteling niet aanwezig. Verander landcode voor vluchteling naar "ZVL"*
Deze foutmelding wordt gegeven indien de landcode voor vluchteling niet bestaat. Hier wordt extra op gecontroleerd omdat de code is gewijzigd door het CFI van XY naar ZVL. Pas aan binnen 'school' – 'nationaliteiten'.
- 12500:** *Geen onderwijssoort gespecificeerd voor de afkomstig van/uit school*
Deze foutmelding wordt gegeven indien voor een ingeschreven leerling de 'afkomstig van/uit' onderwijssoort niet is ingevuld. Pas aan binnen 'leerling' – 'gegevens' – 'onderwijsgegevens 2'.
- 12501:** *Dubbele onderwijssoort gespecificeerd voor afkomstig-van/uit school*
Deze foutmelding wordt gegeven indien voor een ingeschreven leerling de 'afkomstig van/uit' onderwijssoort en bijzondere situatie beide zijn ingevuld. Pas aan binnen 'leerling' – 'gegevens' – 'onderwijsgegevens 2'.
- 12504:** *Onderwijssoort vorige peildatum moet zijn ingevuld en van type SBO/(V)SO (eigen school) indien ingeschreven op vorige peildatum*
Deze foutmelding wordt gegeven indien de leerling reeds op de vorige peildatum ingeschreven stond op de eigen school, maar dit niet als zodanig is aangegeven binnen het kader 'afkomstig van eigen school vorige peildatum' op het tabblad 'Onderwijsgegevens 2'. Selecteer binnen het genoemde kader de onderwijssoort welke op de vorige peildatum aan de leerling was gekoppeld.

- 12505:** *Onderwijssoort vorige peildatum mag niet ingevuld zijn indien niet ingeschreven op vorige peildatum*
Deze foutmelding wordt gegeven indien de leerling een inschrijfdatum heeft van ná de vorige peildatum, maar waarvoor toch het veld 'Onderwijssoort' in het kader 'Afkomstig van eigen school vorige peildatum' op tabblad 'Onderwijsgegevens 2' is ingevuld. Verwijder binnen het genoemde kader de ingevulde onderwijssoort uit het veld.
- 12506:** *Het brinnummer van de afkomstig van/uit school moet indien gespecificeerd gelijk zijn aan het brinnummer van de huidige instelling indien de afkomstig van/uit onderwijssoort van het type SBO/(V)SO eigen school is*
Deze foutmelding wordt gegeven indien de 'afkomstig van' onderwijssoort van de leerling van het type 'SBO/(V)SO eigen school' is, maar het brinnummer van de 'afkomstig van' school afwijkt van het brinnummer van de huidige instelling. Pas aan binnen 'leerling' – 'gegevens' – 'onderwijsgegevens 2'.
- 12507:** *Het brinnummer van de afkomstig van/uit school mag indien gespecificeerd niet gelijk zijn aan het brinnummer van de huidige instelling indien de afkomstig van/uit onderwijssoort van het type SBO/(V)SO andere school is*
Deze foutmelding wordt gegeven indien de 'afkomstig van' onderwijssoort van de leerling van het type 'SBO/(V)SO andere school' is, maar het brinnummer van de 'afkomstig van' school hetzelfde is dan het brinnummer van de huidige instelling. Pas aan binnen 'leerling' – 'gegevens' – 'onderwijsgegevens 2'.
- 12508:** *Opgegeven onderwijssoort vorige peildatum is niet geldig voor uw vestiging*
Deze foutmelding wordt gegeven indien een onderwijssoort is gespecificeerd in het veld 'Onderwijssoort' binnen het kader 'afkomstig van eigen school vorige peildatum' op het tabblad 'Onderwijsgegevens 2' waarvoor de betreffende vestiging geen indicering heeft (het type onderwijs is voor de vestiging ongeldig en mag niet worden gegeven). Pas aan binnen 'leerling' – 'gegevens' – 'onderwijsgegevens 2'.
- 12509:** *De gespecificeerde "komt-van" onderwijssoort [overig onderwijs] is niet (meer) geldig volgens het CFI*
Deze foutmelding wordt gegeven indien binnen 'afkomstig van' onderwijssoort [overig onderwijs] is ingevuld. Pas aan binnen 'leerling' – 'gegevens' – 'onderwijsgegevens 2'.
- 12600:** *Geen of ongeldige onderwijssoort gespecificeerd voor archief leerling(e)*
Deze foutmelding wordt gegeven indien een uitgeschreven (archieff) leerling geen of een niet voor deze vestiging geldige onderwijssoort heeft gespecificeerd. Pas aan binnen 'school' – 'archieff' – 'gegevens' – 'onderwijsgegevens 2'.
- 12601:** *Geen onderwijssoort gespecificeerd voor de "gaat-naar school" voor archief leerling(e)*
Deze foutmelding wordt gegeven indien een uitgeschreven (archieff) leerling geen onderwijssoort heeft gespecificeerd. Pas aan binnen 'school' – 'archieff' – 'overzicht'.

- 12602:** *Dubbele onderwijssoort gespecificeerd voor archief leerling(e)*
Deze foutmelding wordt gegeven indien voor een uitgeschreven (archief) leerling de 'gaat naar onderwijssoort' en 'Anders' beide zijn ingevuld. Pas aan binnen 'school' – 'archief' – 'overzicht'.
- 12603:** *Geen geslacht gespecificeerd voor archief leerling(e)*
Deze foutmelding wordt gegeven indien een uitgeschreven (archief) leerling geen geslacht heeft gespecificeerd. Pas aan binnen 'school' – 'archief' – 'gegevens' – 'persoonsgegevens'.
- 12604:** *Geen geboortedatum gespecificeerd voor archief leerling(e)*
Deze foutmelding wordt gegeven indien een uitgeschreven (archief) leerling geen geboortedatum heeft gespecificeerd. Pas aan binnen 'school' – 'archief' – 'gegevens' – 'persoonsgegevens'.
- 12605:** *Klasnaam en/of archief jaren niet (meer) aanwezig*
Deze foutmelding wordt gegeven indien voor een archief-leerling een klas is gespecificeerd welke niet meer voorkomt in de 'klassen' tabel òf indien 'archief jaren' niet aanwezig is. Maak een klas aan in de 'klassen' tabel overeenkomstig de naamgeving/onderwijssoort in het archief. Pas aan binnen 'school' – 'klassen' en 'school' – 'archief' – 'jarenoverzicht'.
- 12606:** *De gespecificeerde "gaat-naar" onderwijssoort [ander VO] is niet (meer) geldig volgens het CFI*
Deze foutmelding wordt gegeven indien in het archief bij 'gaat naar' onderwijssoort [ander VO] is ingevuld. Pas aan binnen 'school' – 'archief' – 'overzicht'.
- 12800:** *Geen "komt-van school" of geldig brinnummer voor "komt-van school" gespecificeerd*
Deze foutmelding wordt gegeven indien een ingeschreven leerling geen afkomstig van/uit school heeft gespecificeerd. Pas aan binnen 'leerling' – 'gegevens' – 'onderwijsgegevens 2'.
- 12801:** *Komt-Van school heeft een brinnummer welke niet geregistreerd is voor het speciaal onderwijs.*
Deze foutmelding wordt gegeven indien een ingeschreven leerling een afkomstig van/uit school met als onderwijssoort speciaal onderwijs heeft gespecificeerd, maar welk brinnummer niet is geregistreerd als zijnde een instelling waar speciaal onderwijs wordt gegeven. Pas aan binnen 'school' – 'contacten' – 'scholen'.
- 12802:** *Komt-van school mag niet de eigen school zijn*
Deze foutmelding wordt gegeven indien bij 'komt-van' school de eigen school is opgegeven of een school waarvan het brinnummer gelijk is aan de eigen school. Pas aan binnen 'leerling' – 'gegevens' – 'onderwijsgegevens 2' en 'school' – 'contacten' – 'scholen'.

Bijlage 2: GBA Nationaliteitentabel

Voor de telling van 2008 is de nationaliteit Burger van Servie en Montenegro opgesplitst in de nationaliteiten Burger van Servie (SRB) en Burger van Montenegro (MNE).

AFGAANSE	AFG
AFGELEIDE BIJZONDER NEDERLANDERSCHAP	XXX
ALBANESE	AL
ALGERIJNSE	DZ
AMERIKAANS BURGER	USA
AMERIKAANS ONDERDAAN	XYX
ANDORRESE	AND
ANGOLESE	ANG
ARGENTIJNSE	RA
AUSTRALISCHE	AUS
BAHAMAANSE	BS
BAHREINSE	BRN
BARBADAANSE	BDS
BELGISCHE	B
BELIZIAANSE	BLZ
BENINSE	DY
BHUTAANSE	BHT
BOLIVIAANSE	BOL
BOTSWAANSE	RB
BRAZILIAANSE	BR
BRITISH NATIONAL (OVERSEAS)	GBY
BRITS BURGER	GB
BRITS ONDERDAAN	GBX
BRITS OVERZEES BURGER	GBU
BRUNEISE	BRU
BULGAARSE	BG
BURGER VAN ANTIGUA EN BARBUDA	ANB
BURGER VAN ARMENIE	AR
BURGER VAN AZERBAJDJAN	AZ
BURGER VAN BANGLADESH	BD
BURGER VAN BELARUS (WIT-RUSLAND)	BY
BURGER VAN BOSNIE-HERZEGOVINA	BIH
BURGER VAN BRITSE AFHANKELIJKE GEBIEDEN	GBQ
BURGER VAN BURKINAFASO	BF
BURGER VAN DE BONDSREPUBLIC DUITSLAND	D
BURGER VAN DE MARSHALLEILANDEN	MHL
BURGER VAN DOMINICA	WD
BURGER VAN DOMINICAANSE REPUBLIEK	DOM
BURGER VAN GEORGIE	GE
BURGER VAN INDIA	IND
BURGER VAN KAZACHSTAN	KZ
BURGER VAN KROATIE	HR
BURGER VAN KYRGYZSTAN	KS
BURGER VAN MAURITANIE	RIM
BURGER VAN MAURITIUS	MS

BURGER VAN MOLDAVIE	MD
BURGER VAN MONTENEGRO	MNE
BURGER VAN NIGER	RN
BURGER VAN NIGERIA	WAN
BURGER VAN OEKRAINE	UA
BURGER VAN OEZBEKISTAN	UZ
BURGER VAN PAPUA-NIEUWGUINEA	PNG
BURGER VAN RUSLAND	RUS
BURGER VAN SAINT KITTS-NEVIS	SKN
BURGER VAN SAO TOME EN PRINCIPE	STP
BURGER VAN SERVIE	SMB
BURGER VAN SINT VINCENT EN DE GRENADINEN	WV
BURGER VAN SLOVENIE	SLO
BURGER VAN TADZJIKISTAN	TJN
BURGER VAN TIMOR LESTE	TLE
BURGER VAN TOERKMENISTAN	TM
BURGER VAN TRINIDAD EN TOBAGO	TT
BURGER VAN VER. ARABISCHE EMIRATEN	UAE
BURUNDISCHE	BU
CANADESE	CDN
CENTRAFRIKAANSE	RCA
CHILEENSE	RCH
CHINESE	CHN
COLOMBIAANSE	CO
COMORESE	COM
COSTARICAANSE	CR
CUBAANSE	C
CYPRISCHE	CY
DEENSE	DK
DJIBOUTIAANSE	DJI
ECUADORAANSE	EC
EGYPTISCHE	ET
EQUATORIAALGUINESE	GQ
ERITRESE	ER
ESTNISCHE	EST
ETIOPISCHE	ETH
FIJISCHE	FJI
FILIPIJNSE	RP
FINSE	FIN
FRANSE	F
GABONESE	G
GAMBIAANSE	WAG
GHANESE	GH
GRENADAANSE	WG
GRIEKSE	GR
GUATAMALTEEKSE	GCA
GUINEEBISSAUSE	GNB
GUINESE	RG

GUYAANSE	GUY
HAITIAANSE	RH
HONDURESE	HN
HONGAARSE	H
IERSE	IRL
IJSLANDSE	IS
INDONESISCHE	RI
IRAAKSE	IRQ
IRAANSE	IR
ISRAELISCHE	IL
ITALIAANSE	I
IVORIAANSE	CI
JAMAICAANSE	JA
JAPANSE	J
JEMENITISCHE	Y
JORDAANSE	JOR
KAAPVERDISCHE	CV
KAMBODJAANSE	K
KAMEROENSE	CAM
KATARESE	Q
KENYAANSE	EAK
KIRIBATISCHE	KIB
KOEWEITSE	KWT
KONGOLESE	RCB
LAOTIAANSE	LAO
LESOTHAANSE	LS
LETSE	LV
LIBANESE	RL
LIBERIAANSE	LB
LIBISCHE	LAR
LIECHTENSTEINSE	FL
LITOUWSE	LT
LUXEMBURGSE	L
MACEDONISCHE	MK
MALAGASSISCHE	RM
MALAWISCHE	MW
MALDIVISCHE	MV
MALEISISCHE	MAL
MALINESE	RMM
MALTESE	M
MAROKKAANSE	MA
MEXICAANSE	MEX
MONEGASKISCHE	MC
MONGOLISCHE	MAU
MOZAMBIQUAANSE	MOC
MYANMARESE	MYA
NAMIBISCHE	NAM
NAURUAANSE	NAU
NEDERLANDSE	NL

NEPALESE	NEP
NICARAGUAANSE	NIC
NIEUWZEELANDSE	NZ
NOORDKOREAANSE	DVR
NOORSE	N
OMANITISCHE	OM
ONBEKEND	YYY
OOSTENRIJKSE	A
PAKISTAANSE	PK
PANAMESE	PA
PARAGUAYAANSE	PY
PERUAANSE	PE
POOLSE	PL
PORTUGESE	P
ROEMEENSE	RO
RWANDESE	RWA
SALVADORAANSE	ES
SANMARINESE	RSM
SAOEDIARABISCHE	KSA
SENEGALESE	SN
SEYCHELSE	SY
SIERALEOONSE	WAL
SINGAPORAANSE	SGP
SINTLUCIAANSE	WL
SLOWAAKSE	SK
SOEDANESE	SUD
SOLOMONEILANDSE	SOL
SOMALISCHE	SP
SPAANSE	E
SRILANKAANSE	CL
STAATLOOS	STL
SURINAAMSE	SME
SWAZISCHE	SD
SYRISCHE	SYR
TAIWANESE	TWN
TANZANIAANSE	EAT
THAISE	THA
TOGOLESE	RT
TONGAANSE	TON
TSJADISCHE	TCH
TSJECHISCHE	CZ
TUNESISISCHE	TN
TURKSE	TR
TUVALUAANSE	TUV
UGANDESE	EAU
URUGUAYAANSE	ROU
VANUATUSE	VAN
VATICAANSE	V

VENEZOLAANSE	YV
VIETNAMESE	VN
WESTSAMOAANSE	WS
ZAIRESE (CONGOLESE)	ZRE
ZAMBIAANSE	Z
ZIMBABWAANSE	ZW
ZUIDAFRIKAANSE	ZA
ZUIDKOREAANSE	ROK
ZWEEDSE	S
ZWITSERSE	CH

Kennisgeving

De informatie in dit document kan zonder kennisgeving worden gewijzigd.

DataCare biedt ten aanzien van dit materiaal geen enkele garantie, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, de geïmpliceerde garanties van verkoopbaarheid en geschiktheid voor een bepaald doel. DataCare is niet aansprakelijk voor fouten in dit materiaal of voor incidentele schade of gevolgschade in verband met de levering, het functioneren of het gebruik van dit materiaal.

Alle rechten voorbehouden. Vermenigvuldiging, bewerking of vertaling van deze handleiding is verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DataCare, tenzij voor zover toegestaan krachtens de wetten op het auteursrecht.

Niets uit dit document mag worden gefotokopieerd, gereproduceerd of in een andere taal worden vertaald zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DataCare.

Copyright © 2008 Data Care B.V.

Handleiding Cfi-telling 1 oktober 2008 op basis van EFS
RNS / versie 1.2 / juli 2008



Postbus 335
7000 AH Doetinchem

(0314) 360 464
(0314) 365 081

info@datacare.nl
www.datacare.nl

DataCare